



OTEPÄÄ VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Otepää

17. august 2026 nr 1-2/9

Otepää valla haridusasutuste hoolekogude moodustamise kord ja töökord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1, alusharidusseaduse § 26 lõike 3 ja huvikooli seaduse § 17 lõike 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Otepää valla (edaspidi *pidaja*) hallatava huvikooli, lasteaia, ühe asutusena tegutseva lasteaia ja põhikooli (edaspidi *lasteaed-põhikool*) ning ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi (edaspidi *gümnaasium*) (edaspidi *haridusasutused*) hoolekogude moodustamise kord, liikmete valimise ja nimetamise kord ning hoolekogu töökord.

§ 2. Hoolekogu ülesanne

Hoolekogu on haridusasutuse juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooliõpilaste, huvikooli õppurite või lasteaialaste (edaspidi koos *laps*), nende vanemate ja seaduslike esindajate (edaspidi *vanem*), töötajate, teiste asjakohaste huvirühmade ning pidaja koostöös suunata, planeerida ja jälgida asutuse õppe-, kasvatus- ja huvitegevust, teha ettepanekuid asutuse arengut, eelarvet ja vara puudutavates küsimustes ning aidata luua parimad tingimused õppe- ja kasvatustegevuseks ning lapse arenguks.

2. peatükk HOOLEKOGU MOODUSTAMINE

§ 3. Hoolekogu koosseis

(1) Lasteaia hoolekogu koosseisu kuulub pidaja esindaja, õpetajate esindaja igast tegevuskohast ning üks vanemate esindaja igast rühmast.

(2) Lasteaed-põhikooli hoolekogu koosseisu kuuluvad pidaja esindaja, kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab kooli ja teine lasteaia õpetajaid, kaks kooli vanemate esindajat, üks lasteaia vanemate esindaja, vilistlaste esindaja ja kooli toetavate organisatsioonide esindaja. Kui koolis on moodustatud õpilasesindus, kuulub hoolekogu koosseisu täiendavalt õpilasesinduse nimetatud esindaja.

(3) Gümnaasiumi hoolekogu koosseisu kuuluvad pidaja esindaja, kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpetajaid, kaks põhikooliastme

vanemate esindajat, üks gümnaasiumiastme vanemate esindaja, õpilaste esindaja, vilistlaste esindaja ja kooli toetavate organisatsioonide esindaja.

(4) Huvikooli hoolekogu koosseisu kuuluvad pidaja esindaja, õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindaja, õppurite esindaja, huvikooli toetavate organisatsioonide esindaja ja üks vanemate esindaja iga alanud 50 õppuri kohta.

(5) Hoolekogu koosseisu kuuluvad vanemate, vilistlaste ja haridusasutust toetavate organisatsioonide esindajad ei või kuuluda sama haridusasutuse töötajate hulka.

§ 4. Hoolekogu koosseisu moodustamine ja kinnitamine

(1) Hoolekogu moodustamise, välja arvatud pidaja esindaja nimetamise, algatab haridusasutuse direktor.

(2) Hoolekogu liikmete valimine ja nimetamine, sealhulgas kandidaadid ja hääletustulemused, dokumenteeritakse ning tehakse kättesaadavaks haridusasutuse dokumendiregistris.

(3) Direktor esitab Otepää Vallavalitsusele (edaspidi *vallavalitsus*) kinnitamiseks hoolekogusse valitud ja nimetatud isikute nimekirja igal õppeaastal ühe kuu jooksul õppeaasta algusest.

(4) Kinnitatud hoolekogu koosseis ja teave hoolekogu poole pöördumise võimaluste kohta avalikustatakse haridusasutuse kodulehel.

(5) Vallavalitsus kinnitab hoolekogu koosseisu kahe nädala jooksul selle aluseks olevate andmete saamisest.

(6) Hoolekogu volitused kehtivad koosseisu kinnitamisest kuni uue koosseisu kinnitamiseni.

§ 5. Hoolekogu liikme volituste ennetähtaegne lõppemine

Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:

1) esindajaks valitud vanema lapse väljaarvamisel haridusasutuse nimekirjast;

2) esindajaks valitud kooli õppenõukogu, lasteaia õpetajate või huvikooli koolitöötajate esindaja töösuhte lõppemisel;

3) esindajaks valitud õpilase väljaarvamisel haridusasutuse õpilaste nimekirjast;

4) esindaja kirjaliku tagasiastumise korral;

5) vanemate, vilistlaste või toetava organisatsiooni esindajaks valitud isiku tööle asumisel haridusasutuses, mille hoolekogu liige ta on;

6) esindaja surma korral;

7) esindaja nimetamise või valimise aluse äralangemisel;

8) uue esindaja valimisel või nimetamisel;

9) esindaja ebaväärika käitumise või haridusasutuse mainet kahjustava tegevuse korral, kui vastava otsuse on teinud esindaja valinud või nimetanud isik, organ või vallavalitsus;

10) toetava organisatsiooni või vilistlaste ühenduse, mida esindaja esindab, tegevuse lõppemisel;

11) muudel seaduses sätestatud juhtudel.

§ 6. Hoolekogu koosseisu muutmine

(1) Hoolekogu liikme volituste ennetähtaegsel lõppemisel esitab direktor vallavalitsusele ettepaneku hoolekogu koosseisu muutmiseks.

(2) Hoolekogu liikme nimetaja ja esindaja võib hoolekogu liikme ennetähtaegselt tagasi kutsuda järgmistel juhtudel:

1) eirab huvirühma seisukohti, kelle esindajaks ta on valitud või nimetatud;

2) pole järginud konfidentsiaalsus- ja isikuandmete kaitse nõudeid;

3) korduvalt on jätnud taandamata end hoolekogus arutatavate küsimuste ja otsustuste juures huvide konflikti või erapooletuse ilmnemisel;

- 4) käitub viisil, mis ei toeta hoolekogu või haridusasutuse head koostööd ja mainet.
- (3) Pidaja esindaja volituste lõppemisel nimetab volikogu uue esindaja määruse §-s 13 sätestatud korras ning teavitab sellest viivitamata vallavalitsust.

§ 7. Vanemate esindaja valimine lasteaias

- (1) Lasteaia vanemate esindaja valitakse rühma vanemate koosolekul hääletamise teel. Kandidaadi võib üles seada iga koosolekul osalev vanem. Kandidaadiks võib olla iga vanem, kes on andnud selleks nõusoleku.
- (2) Sama isik ei või olla valitud mitme rühma vanemate esindajaks.
- (3) Esindaja esitab hoolekogus enda valinud vanemate seisukohti, mille väljaselgitamise viisi valib esindaja ise.

§ 8. Vanemate esindaja valimine lasteaed-põhikoolis, gümnaasiumis ja huvikoolis

- (1) Vanemate esindaja valimise korraldab direktor. Vanemaid teavitatakse valimise toimumisest ja kandideerimise ning hääletamise tähtaegadest.
- (2) Kandidaadiks võib olla iga vanem, kes on andnud selleks nõusoleku.
- (3) Lasteaed-põhikoolis ja gümnaasiumis korraldatakse valimine eraldi kooli ja lasteaia vanemate seas või vastavalt eraldi põhikooliastme ja gümnaasiumiastme vanemate seas, lähtudes määruse §-s 3 sätestatud esindajate arvust.
- (4) Hääletamine toimub elektrooniliselt e-päeviku keskkonnas. Valituks osutub või osutuvad enim hääli saanud kandidaadid, häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
- (5) Esindaja esitab hoolekogus enda valinud vanemate seisukohti, mille väljaselgitamise viisi valib esindaja ise.

§ 9. Vilistlaste esindaja valimine

- (1) Kui haridusasutuse vilistlased tegutsevad organiseerunult, ühenduse või rühmana, teeb direktor neile ettepaneku valida hoolekogusse oma esindaja. Vilistlaste esindusõiguslik isik esitab direktorile valitud esindaja andmed.
- (2) Organiseerunud vilistlaste ühenduse puudumisel avalikustab direktor võimaluse kandideerida vilistlaste esindajaks.
- (3) Kui kandideerib rohkem kui üks isik, valitakse esindaja hääletamise teel kandideerinute seast. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat, häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku. Kui ükski vilistlane ei kandideeri, jääb vilistlaste esindaja koht täitmata.

§ 10. Toetava organisatsiooni esindaja valimine

- (1) Toetav organisatsioon määruse tähenduses on juriidiline isik või pidaja hallatav asutus, kes on toetanud haridusasutust vähemalt kahel viimasel õppeaastal õppe-, kasvatus- või huvitegevuses, kasvukeskkonna loomisel, noorsootöös või kogukondliku koostöö arendamises.
- (2) Toetava organisatsiooni väljaselgitamisel tuleb eelistada haridusasutuse arengukavas nimetatud strateegilist koostööpartnerit või organisatsiooni, kellel on haridusasutusega kirjalik koostöökokkulepe haridusasutuse toetamiseks või kelle põhikirjaline ülesanne on seotud lõikes 1 nimetatud tegevusega.
- (3) Kui lõikes 1 ja 2 nimetatud tingimustele vastab mitu organisatsiooni, valib direktor nende seast välja ühe organisatsiooni, teeb talle ettepaneku oma esindaja nimetamiseks ning põhjendab organisatsiooni valikut vallavalitsusele esitatavas koosseisu ettepanekus.
- (4) Toetava organisatsiooni puudumisel või kui välja valitud toetav organisatsioon ei nimeta oma esindajat jääb see koht täitmata.

(5) Vallavalitsusel on õigus keelduda toetava organisatsiooni esindaja hoolekogu koosseisu kinnitamisest, kui esindaja nimetamise alus ei vasta paragrahvi lõikes 1 või 2 sätestatud tingimustele või kui paragrahvi lõikes 3 nimetatud põhjendus on esitamata.

§ 11. Õppurite ja õpilaste esindaja valimine

(1) Huvikooli direktor korraldab õppurite esindaja valimise ning teavitab õppureid valimise toimumisest ja kandideerimise ning hääletamise tähtaegadest. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat, häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

(2) Üldhariduskooli õpilaste esindaja valitakse õpilasesinduse koosolekul hääletamise teel. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat, häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

§ 12. Õpetajate ja koolitöötajate esindaja valimine

(1) Õpetajate ja koolitöötajate esindajaks võib olla isik, kes ei kuulu haridusametuse juhtkonda.

(2) Lasteaia õpetajate esindaja valitakse õpetajate koosolekul.

(3) Lasteaed-põhikooli ja gümnaasiumi õppenõukogu esindajad valitakse õppenõukogu koosolekul.

(4) Huvikooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindaja valitakse koolitöötajate koosolekul.

(5) Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat, häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

§ 13. Pidaja esindaja

(1) Pidaja esindaja haridusametuse hoolekogusse nimetab Otepää Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) üldjuhul oma liikmete hulgast.

(2) Volikogul on õigus nimetatud esindaja igal ajal tagasi kutsuda ja nimetada tema asemele uus esindaja.

3. peatükk HOOLEKOGU TÖÖKORD

§ 14. Hoolekogu ülesanded

Hoolekogu täidab talle pandud ülesandeid vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele, alusharidusseadusele, huvikooli seadusele ning määrusele.

§ 15. Hoolekogu liikmele esitatavad nõuded

(1) Hoolekogu liige tegutseb heas usus, avalikes huvides ning lähtub oma tegevuses lapse parimatest huvidest ja haridusametuse arenguvajadustest.

(2) Hoolekogu liige esindab huvirühma seisukohti, kelle esindajaks ta on valitud või nimetatud ning arvestab otsuste tegemisel haridusametuse huve.

(3) Hoolekogu liige täidab oma ülesandeid sõltumatult ja erapooletult ning osaleb aktiivselt hoolekogu töös ja valmistub koosolekuteks.

(4) Hoolekogu liige järgib temale teatavaks saanud andmete puhul konfidentsiaalsus- ja isikuandmete kaitse nõudeid.

(5) Huvide konflikti või erapooletuse ilmnemisel teavitab liige sellest hoolekogu ning ei osale vastava küsimuse arutelus ega otsustamises.

§ 16. Hoolekogu ja hoolekogu liikme õigused

(1) Hoolekogul on õigus:

1) saada ülevaade haridusametuse õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ning raha kasutamisest;

- 2) saada informatsiooni haridusasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveasutuse tehtud ettekirjutustest;
 - 3) saada haridusasutuse direktorilt ja vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni;
 - 4) teha vajadusel vallavalitsusele ettepanek järelevalve teostamiseks haridusasutuse tegevuse üle;
 - 5) kaasata vajadusel oma töösse arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala asjatundjaid ning eksperte.
- (2) Hoolekogu liikmel on õigus:
- 1) avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid;
 - 2) pöörduda kümne tööpäeva jooksul arvates hoolekogu otsuse vastuvõtmisest vallavalitsuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

§ 17. Hoolekogu korraline koosolek

- (1) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Hoolekogu uue koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku haridusasutuse direktor.
- (2) Korralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teatab koosoleku kokkukutsuja hoolekogu liikmetele e-kirjas vähemalt seitse kalendripäeva enne koosoleku toimumist. Koosoleku dokumendid saadetakse hoolekogu liikmetele üldjuhul koos korralise koosoleku teatega, kuid mitte hiljem kui kolm kalendripäeva enne koosoleku toimumist.
- (3) Direktor teavitab hoolekogu viivitamata haridusasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveasutuse tehtud ettekirjutustest.

§ 18. Hoolekogu erakorraline koosolek

- (1) Kiirete ja edasilükkamatute küsimuste otsustamiseks kutsub hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, omal initsiatiivil või vähemalt kolme hoolekogu liikme nõudmisel või haridusasutuse direktori või vallavalitsuse ettepanekul kokku erakorralise koosoleku hiljemalt viie kalendripäeva jooksul ettepaneku saamisest.
- (2) Erakorralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teatab koosoleku kokkukutsuja hoolekogu liikmetele e-kirjas vähemalt kolm kalendripäeva enne koosoleku toimumist. Koosoleku dokumendid saadetakse hoolekogu liikmetele üldjuhul koos erakorralise koosoleku teatega, kuid mitte hiljem kui üks kalendripäev enne koosoleku toimumist.

§ 19. Hoolekogu juhtimine, otsustusvõime ja koosoleku läbiviimine

- (1) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa vähemalt pooled hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees. Nõutud kvoorumi puudumisel kutsub hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, kokku uue koosoleku määruses sätestatud korras.
- (2) Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.
- (3) Hoolekogu koosoleku alguses valitakse hoolekogu liikmete hulgast protokollija.
- (4) Hoolekogu tööd juhib ja koosolekut juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (5) Hoolekogu töövorm on koosolek. Koosolek võib toimuda side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu.
- (6) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad lasteaed-põhikoolis ja gümnaasiumis vähemalt kord nelja kuu jooksul, lasteaias vähemalt kord kvartalis ning huvikoolis vähemalt kord kuue kuu jooksul.
- (7) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ja materjalide ettevalmistamise ning liikmetele eelneva tutvustamise korraldab hoolekogu esimees.

(8) Hoolekogu võib arutatavate küsimuste analüüsimiseks moodustada töörühmi.

(9) Hoolekogu koosolekust võtab sõnaõigusega osa haridusasutuse direktor. Kui haridusasutuses on moodustatud tõhustatud tuge või erituge vajavate laste eriklass või erirühm, võtab koosolekust sõnaõigusega osa ka tugiteenuste ja erivajadustega seotud töö koordinaator.

(10) Hoolekogu koosolekust võivad osa võtta haridusasutuse õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostavad ametiisikud ning vallavalitsuse haridusküsimustega tegelevad ametiisikud. Vajadusel kutsub hoolekogu esimees, liikmeks mitteolevaid isikuid hoolekogu koosolekule nõu või selgitusi andma päevakorras olevatel teemadel.

(11) Hoolekogu võib igaks õppeaastaks koostada tööplaani. Õppeaasta lõpul koostab hoolekogu esimees aruande eelmise õppeaasta tegevuse kohta ja tutvustab seda hoolekogule.

§ 20. Koosoleku protokoll

(1) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

(2) Protokollile kantakse: koosoleku toimumise aeg ja koht; koosoleku algus- ja lõpu-aeg; koosoleku juhataja ning protokollija nimi; koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete nimed; koosolekule kutsutud isikute nimed; kinnitatud koosoleku päevakord; päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte; vastuvõetud otsused ja eri- arvamused.

(3) Protokoll saadetakse hiljemalt seitsmendal kalendripäeval pärast hoolekogu koosoleku toimumist hoolekogu liikmetele.

(4) Hoolekogu protokollid koos muude hoolekogu tööd puudutavate dokumentidega, sealhulgas töölaan ja aruanne, säilitatakse vastavalt haridusasutuse asjaajamiskorrale. Nimetatud dokumendid avalikustatakse haridusasutuse kodulehel või tehakse kodulehe kaudu kättesaadavaks dokumendiregistrist.

§ 21. Otsuse vastuvõtmine side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu

(1) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib hoolekogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata.

(2) Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab hoolekogu esimees hoolekogu liikmetele otsuse eelnõu, selgitab otsustamist vajavat küsimust ja teeb kättesaadavaks otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning annab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui kaks tööpäeva.

(3) Hoolekogu liige teavitab oma seisukohast (poolt või vastu) hoolekogu esimeest.

(4) Hoolekogu esimehe koostatud protokollile tuuakse välja hääletustulemused ja otsus, hoolekogu liikmete antud seisukoht, vastuse aeg ja sisu.

§ 22. Otsuste vastuvõtmine ja täitmine

(1) Hoolekogu otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega. Hääletamine on hoolekogu otsusel avalik või salajane. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääle.

(2) Hoolekogu esimees teeb hoolekogu otsused adressaatidele kirjalikult teatavaks koosolekule järgneval tööpäeval.

(3) Hoolekogu ettepanekutega arvestamist korraldab ja kontrollib hoolekogu esimees ning teavitab sellest järgmistel koosolekutel hoolekogu liikmeid.

(4) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab haridusasutuse direktor koostöös vallavalitsusega.

(5) Hoolekogu otsused on avalikud. Igal huvitatud isikul on õigus saada hoolekogult otsusega seotud teavet või sellega haridusasutuses tutvuda, kui see ei kahjusta isikuandmete kaitse põhimõtteid ja hoolekogu ei ole otsustanud teisiti.

4. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 23. Määruse rakendamine

Huvikooli hoolekogu moodustamise ja töökorra osas rakendatakse määrust alates 1. jaanuarist 2027. a.

§ 24. Määruse kehtetuks tunnistamine

Otepää Vallavolikogu 19. septembri 2019. a määrus nr 15 „Üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 25. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Siim Kalda
Volikogu esimees