



OTEPÄÄ VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Otepää

17. september 2026 nr 1-2/18

Otepää Lasteaia põhimäärus

Määrus kehtestatakse alusharidusseaduse § 16 lõike 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimetus, asukoht ja tegutsemiskohad

- (1) Lasteaia nimetus on Otepää Lasteaed (edaspidi *lasteaed*).
- (2) Lasteaia asukoht on Pühajärve tee 22, Otepää linn, Otepää vald.
- (3) Lasteaed tegutseb järgmistes tegutsemiskohtades:
 - 1) Pähklikese maja – Pühajärve tee 22, Otepää vallasisene linn, Otepää vald;
 - 2) Võrukaela maja – Keskuse 6, Otepää vallasisene linn, Otepää vald.

§ 2. Õiguslik seisund ja tegutsemise vorm

- (1) Lasteaed on Otepää Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav munitsipaalõppeasutus.
- (2) Lasteaia tegutsemise vorm on lasteaed, milles on lastehoiurühm või -rühmad.
- (3) Lasteaia pidaja on Otepää vald (edaspidi *pidaja*).
- (4) Lasteaed juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, pidaja õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 3. Õppekeel ja tegevuskorraldus

- (1) Lasteaia õppekeel on eesti keel.
- (2) Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus päevaõppena lasteaia- ja lastehoiurühmades.

§ 4. Sümboolika

- (1) Lasteaed võib kasutada Otepää valla sümboolikat, kooskõlastades selle vallavalitsusega.
- (2) Lasteaed võib kasutada oma sümboolikat, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab lasteaia direktor, kooskõlastades selle vallavalitsusega.

§ 5. Lasteaia lahtiolekuaeg

- (1) Lasteaia rühmade lahtiolekuajad kehtestab direktor lasteaia päevakavas.
- (2) Lasteaia ajutise sulgemise otsustab direktor, kuulates ära hoolekogu arvamuse ja kooskõlastades selle vallavalitsusega. Direktor korraldab vajadusel laste alushariduse omandamise võimaluse koostöös pidaja teiste haridusasutustega, kus tegutseb lasteaed.

2. peatükk ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE KORRALDUS

§ 6. Vastuvõtt ja väljaarvamine

Lapse lasteaeda vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise korra kehtestab vallavalitsus.

§ 7. Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse alusdokumendid

(1) Lasteaia tegevuse korraldamise alusdokumendid on lasteaia õppekava, kodukord, sisehindamise kord ja arengukava. Võimaluse korral arvestatakse ka lastevanemate (edaspidi *vanem*) ettepanekuid ning piirkonna eripära.

(2) Lasteaia arengukava, õppekava, kodukord ja päevakava avalikustatakse lasteaia veebilehel.

§ 8. Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimine

(1) Õppe- ja kasvatustegevust võib korraldada ka väljaspool lasteaeda, kui on tagatud laste turvalisus ja tingimused õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide saavutamiseks.

(2) Direktor moodustab rühmad arvestades laste vajadusi ja heaolu ning õigusaktides sätestatud nõudeid.

(3) Tugiteenuste tagamiseks loob võimalused pidaja. Teenuste osutamise korraldab direktor.

3. peatükk LAPSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 9. Lapse õigused

Lapsel on õigus:

- 1) kasvada ja areneda heaolu toetavas ning soodustavas, turvalises ja tervist hoidvas õpi- ja kasvukeskkonnas;
- 2) saada eakohast õppe- ja kasvatustegevust lasteaia õppekava alusel;
- 3) saada lasteaia töötajatelt lugupidavat ja toetavat kohtlemist;
- 4) väljendada oma arvamust teda puudutavates küsimustes ning olla ära kuulatud;
- 5) saada õigusaktides sätestatud tingimustel oma arenguks vajalikku tuge ja tugiteenuseid;
- 6) kasutada lasteaia ruume, rajatisi ja õppevahendeid kodukorras kohaselt;
- 7) kasutada muid õigusaktidest tulenevaid õigusi.

§ 10. Lapse kohustused

Laps järgib talle arusaadaval viisil tutvustatud eakohaseid lasteaia ühiseid kokkuleppeid.

§ 11. Tervise kaitse ja turvalisuse tagamine

(1) Lasteaed rakendab kodukorras sätestatud abinõusid turvalise ja tervist hoidva õpi- ja kasvukeskkonna tagamiseks ning teeb selleks koostööd laste, vanemate, pidaja ja vajaduse korral teiste asutuste ning spetsialistidega.

(2) Turvalisust ohustava olukorra ennetamise, sellele reageerimise, juhtumist teavitamise ja selle lahendamise kord sätestatakse lasteaia kodukorras.

(3) Jälgimisseadmestiku kasutamise korral sätestatakse selle kasutamise kord lasteaia kodukorras kooskõlas õigusaktidega.

4. peatükk VANEMA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 12. Vanema õigused

Vanemal on õigus:

- 1) saada lasteaialt teavet lapse arengu ning õppe- ja kasvatustegevuse kohta;
- 2) teha lasteaiale ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse korraldamiseks;
- 3) saada põhjendatud vastus ettepanekutele ja pöördumistele;
- 4) osaleda vanemate koosolekutel ja kandideerida hoolekogu koosseisu;
- 5) osaleda õigusaktides sätestatud korras hoolekogu töös;
- 6) pöörduda oma õiguste kaitseks lasteaia, hoolekogu, pidaja või pädeva asutuse poole;

7) kasutada muid õigusaktidest tulenevaid õigusi.

§ 13. Vanema kohustused

Vanem on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenguks ja hariduse omandamiseks;
- 2) esitama lasteaiale oma kontaktandmed ja teatama nende muutumisest;
- 3) tegema lasteaiaga koostööd lapse arengu toetamiseks ja tugiteenuste võimaldamiseks;
- 4) katma lapse alushariduse omandamisega kaasneva kulu õigusaktides sätestatud ulatuses;
- 5) teavitama kirjalikult direktorit lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimaluste piires lapse päevakava, õpi- ja kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevust;
- 6) täitma lasteaia kodukorda ja muid õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

5. peatükk LASTEAIA TÖÖTAJAD

§ 14. Töötajate koosseis

Lasteaia töötajate koosseisu kinnitab direktor, kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.

§ 15. Töötajate õigused

Töötajal on õigus:

- 1) töötada tervist hoidvas ja turvalises töökeskkonnas;
- 2) saada tööks vajalikke töövahendeid ja teavet;
- 3) täiendada oma erialaseid teadmisi ja oskusi;
- 4) osaleda lasteaia arendustegevuses ja teha ettepanekuid töökorralduse parandamiseks;
- 5) kasutada muid õigusaktidest, töölepingust ja lasteaia töökorraldust reguleerivatest dokumentidest tulenevaid õigusi.

§ 16. Töötajate kohustused

Töötaja on kohustatud:

- 1) täitma oma tööülesandeid ning järgima õigusakte ja lasteaia töökorraldust;
- 2) toetama lapse arengut ja heaolu;
- 3) suhtuma lastesse, vanematesse ja lasteaia töötajatesse lugupidavalt ning tegema nendega koostööd;
- 4) teavitama abivajavast või hädaohus olevast lapsest õigusaktides sätestatud korras;
- 5) käsitlema tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ja muud piiratud juurdepääsuga teavet konfidentsiaalselt ning kooskõlas õigusaktidega;
- 6) järgima lasteaia väärtusi;
- 7) täitma muid õigusaktidest ja töölepingust tulenevaid kohustusi.

6. peatükk LASTEAIA JUHTIMINE

§ 17. Direktor

(1) Lasteaeda juhib direktor, kellel on alusharidusseadusest tulenev pädevus.

(2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss pidaja kehtestatud korras. Direktoriga sõlmib töölepingu vallavanem õigusaktides sätestatud korras.

(3) Direktor:

- 1) täidab alusharidusseaduses, selle alusel antud õigusaktides, pidaja õigusaktides, põhimääruses ja töölepingus ning ametijuhendis sätestatud ülesandeid;

- 2) esindab lasteaeda ja tegutseb lasteaia nimel, esindab tööandjat suhetes lasteaia töötajatega ning teeb lasteaia eelarve piires tehinguid, mis on seotud talle pandud ülesannete täitmisega;
 - 3) kehtestab lasteaia palgakorralduse põhimõtted, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks töötajatele ja hoolekogule ning kooskõlastamiseks vallavalitsusele;
 - 4) moodustab vajadusel õppe- ja kasvatustegevuse ning lasteaia seotud küsimuste lahendamiseks nõuandvaid komisjone ja töörühmi;
 - 5) koostab lasteaia eelarveprojekti, kuulates ära hoolekogu arvamuse ning tagab kinnitatud eelarve sihipärase kasutamise;
 - 6) esitab vallavalitsusele selle nõudel lasteaia tegevust kajastavaid andmeid ja dokumente.
- (4) Direktori äraolekul asendab teda määratud ulatuses lasteaia töötaja, kellele see on ametijuhendiga või direktori käskkirjaga ülesandeks pandud.

§ 18. Hoolekogu

- (1) Lasteaial on hoolekogu, mis täidab talle õigusaktidega pandud ülesandeid, sealhulgas avaldab arvamust ning teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lasteaia seotud küsimuste lahendamiseks.
- (2) Hoolekogu moodustamise korra ja töökorra kehtestab pidaja.

7. peatükk MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 19. Vara

- (1) Lasteaia valduses olev vara on pidaja omand.
- (2) Lasteaia valduses oleva vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub pidaja ja lasteaia õigusaktides sätestatud korras.
- (3) Vara kasutusse andmisel võetava tasu suuruse kehtestab vallavalitsus.

§ 20. Lasteaia eelarve ja finantstegevuse korraldamine

- (1) Lasteaia eelarve on pidaja eelarve osa, mille kinnitab Otepää Vallavolikogu.
- (2) Raamatupidamisarvestust korraldab vallavalitsus.

§ 21. Aruandlus

Lasteaed peab arvestust ja esitab oma tegevuse kohta statistilisi ja eelarve täitmise aruandeid rahandusministri, haridus- ja teadusministri ning pidaja õigusaktidega kehtestatud tähtaegadel ja korras.

§ 22. Järelevalve

- (1) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia ja direktori tegevuse seaduslikkuse ning otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.
- (2) Finantsjärelevalvet ja sisekontrolli korraldatakse pidaja õigusaktides sätestatud korras.

8. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 23. Määruse kehtetuks tunnistamine

Otepää Vallavolikogu 23. märtsi 2023. a. määrus nr 5 „Otepää Lasteaia põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 24. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Siim Kalda
Volikogu esimees