



OTEPÄÄ LASTEAE

TEGEVUSKAVA

2022/2023 õ-a

1. Lasteaia üldandmed

Pidaja, tema aadress	Otepää Vallavalitsus, Lipuväljak 13, Otepää, 67405 Valga maakond, registrikood 75001566
Liik	munitsipaallasteasutus
Aadress	Pähklikese maja (Pühajärve tee 22, Otepää, 67403 Valga maakond, juriidiline aadress) Võrukaela maja (Keskuse 6, 67406, Otepää, 67406 Valga maakond)
Kontakt (tel, e-post, kodulehekülg)	Mob 5303 3034 Otepa.Lasteaed@otepaa.ee https://www.otepaalasteaed.ee
Registrikood	75037742
Koolitusloa nr	Koolitusluba nr 6445HTM
Teeninduspiirkond	Otepää vald
Põhitegevusalad	Laste hoid ja alushariduse omandamise võimaldamine
Lasteasutuse eripära	Tervisliku eluviisi propageerimine ja järgimine ning liikumisaktiivsust soodustavad tingimused, õuesõppe rakendamine, järjepidev koostöö looduspargiga, Võrukaelas õpiõue kasutamine, kiusamisest vabaks meetodika rakendamine Võrukaela majas, robotika lõimimine õppetegevustesse, tervist edendavate lasteaedade võrgustikku kuulumine.
Õppekeel	eesti keel
Rühmade arv	9 (6 Pähklikese majas, 3 Võrukaela majas)
Lahtioleku aeg	Tööpäevadel 7.30 – 18.00

2. Rühmad ja personal

Pähklikese maja



OTIKE (sõimerühm) 1,5-3 aastased	Õpetajad Anne Dubrovin, Pilvi Levin Õpetaja abi Maiki Rüster
PÄHKLIPUREJA (liitrühm) 2-4 aastased	Õpetajad Ere Paarla, Aive Tamm Õpetaja abi Riina Kukk
SAJAJALGNE (aiarühm) 3-4 aastased	Õpetajad Eha Seppa, Marlen Paavo Õpetaja abi Liis Puusepp
LEPATRIINU (aiarühm) 4-5 aastased	Õpetajad Sirje Vuks, Maarja Raud Õpetaja abi Relika Varjun
MESIMUMM (aiarühm) 5-6 aastased	Õpetajad Karin Uibopuu, Ester Mõts Õpetaja abi Evelin Talvar
KRÕLL (aiarühm/koolieelikud) 6-7 aastased	Õpetaja Ulvi Tamme, õpetaja assistent Elle Buht Õpetaja abi Thea Voolaid

Muusikaõpetaja: ametikoht täitmata

Liikumisõpetaja: Merike Kattai (0,5)

Logopeed: Piia Raukas (1,0)

Logopeed: Leana Pauskar (1,0 kahe maja peale kokku)

Eripedagoog: Jaanika Kaarna (1,0 kahe maja peale kokku)



Võrukaela maja

KAISUKARUD (liitühm) 1,5-5 aastased	Õpetajad Mari Kasemets, Annika Jalajas Õpetaja abi Hirlanda Kolga
MARU- MÜRAD (aiarühm) 3-7 aastased	Õpetajad Maarika Vähi, Lii Hõrak Õpetaja abi Jaanika Tikk
MÜRAKARUD (aiarühm) 4-7 aastased	Õpetajad Liana Vihm, Jaanika Variko Õpetaja abi Keili Veidemann

Muusikaõpetaja: ametikoht täitmata

Liikumisõpetaja: Merike Kattai (asendab vanemapuhkusel olevat Kirli Keemut) 0,25

Eripedagoog: Jaanika Kaarna (1,0 kahe maja peale kokku)

Logopeed: Leana Pauskar (1,0 kahe maja peale kokku)

Juhtkond

Direktor: Merike Tiimann, Merike.Tiimann@otepaa.ee, 53033034
Õppealajuhataja: Marju Ilistom, Marju.Ilistom@otepaa.ee, 53044915
Majandusalajuhataja: Merike Sarv, merike.sarv@otepaa.ee, 5782 2452

Päevakava

7.30–8.30	Laste vastuvõtmine
8.30–9.00	Hommikusöök
9.00–9.15	Hommikuring
9.15–10.45	Planeeritud tegevused (keel ja kõne, matemaatika, kunstitegevused, tervisekasvatus, mina ja keskkond, liikumine, muusika)
10.45–12.15	Õuetegevused
12.15–12.45	Lõunasöök * **
12.45–13.30	Ettevalmistused puhkeajaks, unejutt
13.30–15.00	Puhkeaeg
15.00–15.30	Mängulised tegevused
15.30–16.00	Õhtuode
16.00–18.00	Vabad tegevused, mängud, laste üleandmine

*Mürakarud, Kröll kell 12.30, ** Otike, Pähklipureja, Kaisukarud kell 12:00

3. 2022/23 õppeaasta teema, eesmärgid

Tegevuskava koostamise aluseks on lasteaias õppekava, 2021-2023 arengukava, 2021/22 aasta tegevusaruanne, ettepanekud rühmade ja tugispetsialistide tegevusaruannetest ja personali arenguveestlustest.

Moto – Laste tervis on asendamatu väärtus.

Missioon – Koostöös loome õpi- ja kasvukeskkonna, mis tagab koolivalmiduse saavutamise ning soodustab terve, elurõõmsa, loova ja salliva isiksuse kujunemist.

Visioon – Kogukonna poolt hinnatud kaasaegne ja omanäoline lasteaias, kus toetame ning väärtustame nii suurt kui väikest.

Põhiväärtused

Koostöö

Oleme usaldusväärsed ja avatud, sest parimad tulemused tekivad koostöös. Me arvestame ja autame huvigruppide arvamust.

Uuendusmeelsus

Toetame kõigi osapoolte õppimist ja arengut ning teaduspõhiseid uuendusi õppeprotsessis.

Loovus

Peame tähtsaks loovat enesealgatust ja tegutsemissoovi. Oleme avatud uutele kogemustele, muljetele ja spontaansusele.

Sallivus

Väärtustame mitmekesisust ja mõistame üksteise erinevusi. Hoolime ja oleme sõbralikud luues lasteaias turvatunde kõigile.

Tervis

Edendame tervislikke eluviise pakkudes mitmekesiseid liikumisvõimalusi ja tervislikku toitu. Pöörame tähelepanu meid ümbritsevale keskkonnale.

2022-23 õppeaasta teema:

Vett ma joon ja veega pesen, vees on kala eluase.

Õppeaasta põhieesmärgid:

1. Laps joob iseseisvalt, teab, et vesi on tervisele kasulik.
2. Lapsel kujuneb iseseisev käte pesemise ja kuivatamise harjumus.
3. Laps õpib nimetama ja valitsema oma emotsioone.
4. Laps tutvub erinevate looduslike elupaikadega, teab, kes elavad vees.

Õppeaasta põhieesmärkide realiseerimine toimub läbi õppe – ja kasvatustegevuste ning vaba mängu.

4. Õppeaasta 2022/23 tegevuskava valdkonniti

TEGEVUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA	KAASATUD
4.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE			
Eesmärk: Lasteasutuse juhtimine on arusaadav, juhtimise aluseks on ühiselt kokkulepitud visioon, missioon, väärtused ja eesmärgid, mis aitavad tugevdada lasteaia eripära.			
4.1.1. Eestvedamine			
Kaasava juhtimise rakendamine: TEL meeskond, töögrupid, pedagoogiline nõukogu, infotunnid	pidev	juhtkond	pedagoogid, personal
Töötajate töökeskkonna ning laste turvalisuse ja ohutuse hindamine (riskianalüüsid), tegevuskava rakendamine	pidev	töökeskkonna spetsialist ja -volinik, TEL meeskond	personal
Dokumentatsiooni parendamine (töökorralduse reeglid, tulekahju korral tegutsemise plaan)	pidev	direktor, majandusjuhataja	personal
2023. a eelarve eelnõu ja töötajate töötasude kindistamine	september-detsember	juhtkond	personal
Põhivara inventuuri läbiviimine	november	majandusjuhataja, inveneerimiskomisjon	personal
Õppeaasta tegevusaruande koostamine	juuni	õppealajuhataja	pedagoogid
Järgmise õppeaasta tegevuskava koostamine ja kinnitamine	august 2023	õppealajuhataja	pedagoogid
4.1.2. Strateegiline juhtimine			
Sshehindamise läbiviimine, vahearuaruande koostamine	pidev	õppealajuhataja	pedagoogid, personal
Projektide kirjutamine	võimalusel	õppealajuhataja	pedagoogid
4.2. PERSONALJUHTIMINE			
Eesmärk: Lasteaias töötab professionaalne ja motiveeritud personal.			
4.2.1. Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine			
Pedagoogilise nõukogu koosolekud	pidev	pedagoogilise nõukogu juhataja	pedagoogid
Pedagoogide infotunnid	pidev	õppealajuhataja	pedagoogid
TEL meeskonna koosolekud	õppeaasta jooksul	TEL meeskonna juht	TEL meeskonna liikmed
Abipersonali infotunnid	pidev	majandusjuhataja	personal
Töögruppide juhtimine, toetamine, eestvedamine (õppekava arendus, üritused)	pidev	õppealajuhataja	personal
Rahulolu uurimine	pidev	juhtkond	personal
Üldkoosolek	õppeaasta jooksul	juhtkond	personal
Teadmiste ja parima praktika jagamine	õppeaasta jooksul	õppealajuhataja	pedagoogid
Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi rakendamine (tunnustusürituse läbiviimine)	õppeaasta jooksul	juhtkond	personal
Personali ühisüritused	õppeaasta jooksul	juhtkond	personal

Arenguevestluste läbiviimine	mai 2023	juhtkond	personal
4.2.2. Personali arendamine			
Õpetaja abide töökohapõhise õppe võimaldamine	pidev	juhtkond	õpetaja abid
Pedagoogide tasemeõppes osalemise võimaldamine	pidev	juhtkond	pedagoogid
Robootikaalaste teadmiste arendamine (praktika jagamine)	õppeaasta jooksul	õppealajuhataja	pedagoogid
Töö- ja koolituskogemuste vahetamine pedagoogide vahel	õppeaasta jooksul	õppealajuhataja	direktor, pedagoogid
Pedagoogide koolitamine vastavalt võimalustele vajadustele	õppeaasta jooksul	õppealajuhataja	direktor, pedagoogid
Seadustest tulenevad koolitused (esmaabi, tuleohutus)	õppeaasta jooksul	juhtkond	personal
4.2.3. Personali hindamine ja värbamine			
Vabade ametikohtade täitmine	vajadusel	direktor	majandusjuhataja, õppealajuataja
Abipersonali kontroll	pidev	majandusjuhataja	personal
Tunnustussüsteemi rakendamine, tunnustuse jagamine	pidev	juhtkond	personal
Sisekontrolli läbiviimine, tagasisidestamine, dokumenteerimine	pidev	juhtkond	personal
Kolleegide ürituste vaatlemine ja analüüsimine, lahtiste tegevuste vaatlemine, analüüsimine	pidev	õppealajuhataja	pedagoogid
Õppeaasta rühma analüüside ja pedagoogide eneseanalüüside parendamine ja tagasisidestamine	pidev, mai 2023	õppealajuhataja	pedagoogid
Õppe- ja meeskonnatöö vaatlus rühmades, tagasisidestamine	pidev	õppealajuhataja	personal
Ametijuhandite täpsustamine	september 2022	direktor	personal
4.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA			
Eesmärk: Erinevate koostöövormide kaasamine toetab ja parendab laste ja lasteasutuse arengut.			
4.3.1. Koostöö kavandamine			
Koostöö kavandamine (Tervise Arengu Instituut, teised haridusasutused), vajaduste väljaselgitamine	pidev	juhtkond	personal
Koostöö Otepää Looduspargiga (koolieelikute loodusmatkad)	pidev	õppealajuhataja, pedagoogid	direktor, õpetaja abid
Ühisüritused lastevanematega	pidev	õppealajuhataja	personal
4.3.2. Huvigruppide kaasamine			
Koostöö teiste haridusasutustega	pidev	juhtkond	pedagoogid
Lapsevanemate koosolekud rühmades	pidev	pedagoogid	direktor, abipersonal
Hoolekogu koosolekud	pidev	direktor	õppealajuhataja, majandusjuhataja

Ühisüritused lapsevanematega	pidev	pedagoogid, juhtkond	abipersonal
4.3.4. Koostöö hindamine ja arendamine			
Tagasiside küsimine ja tulemuslikkuse hindamine	kevad 2023	juhtkond, pedagoogid	personal
4.4 RESSURSSIDE JUHTIMINE			
Eesmärk: Lasteaia töötajad on loonud turvalise ja mitmekesise õpi-, kasvu- ja töökeskkonna.			
4.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine			
Eelarve kulutuste jälgimine, säästlik majandamine	pidev	direktor	majandusjuhataja
Eelarve jooksev planeerimine	pidev	juhtkond	personal
Majandusaasta tulemuslikkuse hindamine ja aruande koostamine	kevad 2023	juhtkond	personal
4.4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine			
Õppe- ja metoodiliste vahendite hankimine	õppeaasta jooksul	juhtkond	personal
Õpi- ja mängukeskkonna parendamine	õppeaasta jooksul	juhtkond	personal
Õuealade korrastamine	õppeaasta jooksul	juhtkond	personal
Inventari uuendamine	õppeaasta jooksul	juhtkond	personal
4.4.3. Inforessursside juhtimine			
Lasteaiasiseste infotundide ja koosolekute läbiviimine	pidev	juhtkond	personal
Lasteaia jooksva info kommunikatsioon läbi ELIISi keskkonna	pidev	õppealajuhataja	personal
Järjepidev dokumenteerimine, aruandlus ELIISi keskkonnas	pidev	õppealajuhataja	direktor, pedagoogid
Tehniliste ja infotehnoloogiliste vahendite kasutamine õppetegevustes	pidev	pedagoogid	õpetaja abid
Lasteaia toimiva kajastamine Otepää Teatajas	võimalusel	õppealajuhataja	pedagoogid
4.5. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS			
Eesmärk: Lasteasutuses on loodud kaasaegne õpi- ja kasvukeskkond, mis tagab kõigi laste mitmekülgse arengu.			
4.5.1. Lapse areng			
Ühtsetel alustel laste arengu jälgimine, hindamine ja dokumenteerimine	pidev	tugispetsialistid, pedagoogid	õppealajuhataja, õpetaja abid
Eripedagoogi, logopeedide ja õpetajate majasisene koostöö	pidev	õppealajuhataja	direktor, pedagoogid
Koolieelikute koolivalmiduse hindamine	sügis, jaanuar-veebruari	pedagoogid	tugispetsialistid, õpetaja abid
Koolivalmiduskaarde koostamine ELIISis	märts	pedagoogid	tugispetsialistid, õppealajuhataja
Lapsevanematega arenguestluste läbiviimine	sügis, varakevad	pedagoogid	tugispetsialistid, õpetaja abid
4.5.2. Õppekava arendamine			

Õppekava rakendamist toetavate projektide koostamine ja läbiviimine	õppeaasta jooksul	õppealajuhataja	pedagoogid
Õppekava analüüsimine, täiendamine ja parendamine	vajadusel	õppealajuhataja	pedagoogid
4.5.3. Õppekorraldus ja -meetodid			
Aasta teema lõimimine õppetegevustesse, ümbritseva looduskeskkonna kasutamine õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel (õuesõpe, õppekäigud looduses, matkad), ühisüritused (peod, spordi- ja tähtpäevad)	pidev	pedagoogid	personal
Tervisekasvatus ja terviseedendus	pidev	TEL meeskond, pedagoogid	personal
Loovtegevuste ja mängu väärtustamine	pidev	pedagoogid	personal
Tehniliste ja infotehnoloogiliste vahendite kasutamine õppetegevustes, sh robotika	pidev	pedagoogid	personal
Õppe- ja kasvatustöö analüüs, tagasisidestamine, vajadusel parendamine	pidev	õppealajuhataja	pedagoogid
4.5.4. Väärtused ja eetika			
Väärtuste kujundamine läbi traditsioonide, eesti rahvakalendri tähtpäevade, rahvakommete, eetiliste hoiakute kujundamine	pidev	pedagoogid	personal
Lasteaia väärtustest ja alusdokumentidest lähtumine oma töös, omavahelises suhtlemises ja suhtlemisel huvigruppidega	pidev	personal	huvigrupid
Projekti “Kiusamisest vaba lasteaed” rakendamine Võrukaela majas	pidev	pedagoogid	õpetaja abid
4.5.5. Hariduslike erivajadustega lastega arvestamine			
Erivajaduste kaardistamine, nende arendamine	õppeaasta alguses	eripedagoog, logopeedid	õppealajuhataja, pedagoogid
IAK-de koostamine, täitmine	vajadusel	logopeedid, eripedagoog, pedagoogid	õppealajuhataja
Koostöö tugikeskustega: Varajase kaasamise Keskus Rajaleidja	vajadusel	õppealajuhataja, tugispetsialistid	pedagoogid, lastekaitse-spetsialist

Kasutatud lühendid TEL – Tervist Edendav Lasteaed

TEGEVUS	AEG	VASTUTAJA
ÜLDKONTROLL		
Lasteaia järjepideva töö tagamine	pidev	direktor
Abipersonali töö	pidev	majandusjuhataja
Õueala kontroll, turvalisus	pidev	direktor, majandusjuhataja, TEL meeskonna juht, töökeskkonna spetsialist ja -volinik

Personali erialane enesetäiendamine	pidev	juhtkond
Meeskonnatöö, koostöö rühmas	pidev	juhtkond, meeskond
PEDAGOOGILISE PERSONALI SISEKONTROLL		
Pedagoogide töö, üldine ülevaade pedagoogilisest protsessist (õppekava ja aasta tegevuskava täitmise jälgimine, õpitegevuste planeerimise ja dokumenteerimise analüüsimine)	pidev	õppealajuhtaja
<u>Pedagoogide õppetegevuste ettevalmistus, läbiviimine ja dokumentatsioon:</u> õppe- ja kasvatustegevuse aastaplaan õppe- ja kasvatustegevuste kuuplaanid ELIISI keskkonnas; õppe- ja kasvatustegevuste päevikud ELIISI keskkonnas; õppeaasta kokkuvõttev analüüs, enesehindamine infostendid rühmades ja koridorides laste arengumapid individuaalne töö lastega koostöö vanematega, suhtlemine töögraafikud	september 1 x kuus igapäevaselt mai pidev pidev pidev 2 x aastas pidev	õppealajuhtaja

Huvitegevused lasteaias:

Laste jooga, mäesuusatreening.

Koostöö hoolekoguga:

1. Rühma hoolekogu liikme valimine õppeaasta esimesel rühmakoosolekul.
2. Hoolekogu koosolekute toimumine neli korda õppeaastas, vajadusel või hoolekogu liikmete soovil sagedamini.
3. Hoolekogu kursishoidmine lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse ning majandamisega.
4. Hoolekogu poolne toetus lasteaiale probleemidele lahenduste leidmisel, ettepanekute tegemine ja lasteaia tegevustes osalemine.