



Otepää Lasteaia

KODUKORD

ÜLDSÄTTED

1. Kodukord

- 1.1. Kodukord lähtub Koolieelse Lasteasutuse Seadusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteasutuses kättesaadav paber kandjal.
- 1.3. Lasteaia kodukorra koostab ja kinnitab lasteaia direktor hoolekogu nõusolekul.
- 1.4. Otepää Lasteaia kodukord on täitmiseks lastevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.

2. Tööaeg

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti 7.30–18.00.
- 2.2. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel.
- 2.3. Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste vanust ja arvu, töötajate puhkusi ja majades tehtavaid remonditöid.
- 2.4. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 2.5. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii jms).

3. Töökorraldus

- 3.1. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mille põhjal on koostatud õppeaasta tegevuskava ning rühmade tegevuskavad ja kuuplaanid.
- 3.2. Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine toimub vastavalt Otepää Vallavalitsuse määrusele 10.05.2018 nr 4 „Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord”.

4. Territooriumi turvalisus

- 4.1. Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetamine ja e-sigarettide kasutamine.
- 4.2. Lasteaia territooriumil on keelatud viibimine lemmikloomadega.
- 4.3. Lasteaia töötajad vastutavad, et lasteaia territooriumil ei oleks ohtlikke esemeid (kivid, oksad jms).
- 4.4. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad sulgevad enda järel värava.

LASTEAIATASU

5. Lapsevanema poolt kaetav osa

5.1. Lastevanemate tasutavaks osalustasu määraks lasteasutuse kulude katmiseks lapse kohta kuus on 5% Eesti Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud palga alammäärast (Otepää Vallavalitsuse määrus 27.09.2012 nr 1-6-10).

5.2. Lastevanemate kaetava osa ja toidukulu on lapsevanem kohustatud tasuma iga kuu 25. kuupäevaks.

5.3. Erandjuhtudel, kui laps puudub rohkem kui ühe kuu, võib lapsevanem kirjutada avalduse kohatasust vabastamiseks. Sellisel juhul lasteaiakoha säilimist ei garanteerita.

6. Lasteaiatasu arvestamine

6.1. Lasteaiatasud arvestatakse eelmise kalendrikuu eest. Arved koostab Otepää Vallavalitsuse raamatupidamisteenistus (tel 7664817).

6.2. Kui laps jääb puuduma, tuleb sellest teatada rühma kontakttelefonile või rühma e-postiaadressile. Laps märgitakse puudujaks, kui lasteaeda on teavitatud eelmisel päeval kella 16.00. Hilisemal teatamisel märgitakse laps puudujaks järgmisest päevast, mitteteatamise korral ülejärgmisest päevast.

6.3. Laps võetakse uuesti toiduarvele siis, kui lapsevanem on sellest teatanud hiljemalt kella 16.00 eelmisel päeval.

7. Lasteaiatasu maksmine

7.1. Lasteaiatasu arve esitatakse vastavalt kokkuleppele kas paber kandjal või elektrooniliselt e-posti aadressil hiljemalt iga kuu viiendaks kuupäevaks.

7.2. Lasteaiatasu on võimalik maksta Otepää Vallavalitsuse arvele, maksekorraldusele tuleb märkida lapse ees- ja perekonnanimi ning arve number.

7.3. Võlgnevuse korral on lasteaial õigus last lasteaeda mitte vastu võtta kuni võla likvideerimiseni.

7.4. Lapsevanemal on võimalik mitte tuua last lasteaeda mingil kindlal perioodil direktorile esitatud avalduse alusel. Avaldus peab sisaldama perioodi algust ja lõppu.

LAPSE LASTEAEDA TULEMINE JA KOJU MINEMINE

8. Lapse esmakordne lasteaeda tulemine

8.1. Enne lapse esmakordset lasteaeda tulekut vestlevad lapsevanemad rühmaõpetajatega.

8.2. Kui laps tuleb esmakordselt lasteaeda, peab rühmaõpetajaid kohe teavitama lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (toiduallergiad jms), käitumise ja harjumustega seotud

tähelepanekutest ja soovidest.

8.3. Kui laps tuleb esmakordselt lasteaeda, peab leidma aega lapse harjutamiseks kollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja käitumisest on harjutamise aeg erinev, kuid vältimaks teiste laste häirimist, on see maksimaalselt 10 tööpäeva. Kui õpetaja leiab, et laps on lasteaiaga kohanenud kiiremini, võib ta soovitada üleminekut ilma vanema(te)ta lasteaias viibimisele.

8.4. Sõimerühma tulles peab laps oskama iseseisvalt süüa ja käia potil. Mähkmeid kasutatakse vajadusel üksnes lõunaune ajal.

9. Info jagamine

9.1. Õppeaasta alguses annab lapsevanem rühma õpetajatele elukoha täpse aadressi ja kontakttelefonide numbrid ning e-posti aadressi.

9.2. Kontakttelefoni numbri muutustest tuleb õpetajat kohe teavitada.

10. Lapse lasteaeda tulemine ja koju minemine

10.1. Lähtuvalt koolieelse lasteasutuse seadusest on lapsevanemal õigus tuua laps lasteaeda ja viia lasteaiast ära talle sobival ajal arvestades rühma päevakava. Soovitatav on tuua laps enne õppetegevuste algust. Lapse toomine õppetegevuste ajal häirib teiste laste keskendumist ning juhib tähelepanu õppetegevuselt kõrvale. Erandolukordadest tuleb teavitada rühma õpetajaid.

10.2. Laps tuleb lasteaeda ja läheb lasteaiast ära koos täiskasvanud saatjaga, kes hommikul annab lapse isiklikult üle rühmaõpetajale ja õhtul lahkub, võttes eelnevalt õpetajaga kontakti. Hommikul ja õhtul riietab või jälgib riietumist lapse vanem või lapse saatja.

10.3. Rühmaõpetaja ei anna last kojuminekuks üle alaealisele, võõrale või alkoholihoobes isikule. Alkoholihoobes isikust teavitatakse lasteaija direktorit, vallavalitsuse sotsiaaltöötajat või vajadusel valda teenindavat politseikonstaablit.

10.4. Õpetaja annab lapse alaealisele õele või vennale üle vaid lapsevanema kirjaliku avalduse põhjal. Sama kehtib ka saatjate kohta, kes on rühmaõpetajatele tundmatud. Lapsevanema avaldusel peavad olema märgitud saatja nimi ja kontaktandmed.

10.5. Koolieelse rühma laps võib iseseisvalt lasteaeda tulla või sealt lahkuda lapsevanema vastutusel ja kirjaliku avalduse põhjal, kuhu on märgitud lasteaeda tuleku või lasteaiast lahkumise aeg.

10.6. Lapsevanem peab arvestama, et ta jõuaks lapsele järele, lapse rietatud ja koos lapsega lasteaiast lahkunud hiljemalt kella 17.55-ks.

10.7. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus teavitada sellest kohe rühmaõpetajat. Lapsest, kellele pole lasteaija sulgemise ajaks järele tulnud, teatab rühmaõpetaja lasteaija direktorile, valla sotsiaaltöötajale või politseile.

10.8. Soovitatav on, et vanema rühma laps käiks lasteaias pidevalt kohal. See loob eelduse, et laps omandab teadmised ja oskused vastavalt lasteaija õppekavale ning saavutab eeldatava

koolivalmiduse.

10.9. Lapsevanem ei saada rühmaõpetajale teateid lapse kaudu, vaid ainult kirjalikult, telefoni või e-posti kaudu.

RIIETUMINE

11. Lapse riietus

11.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega, sh on korrastatud ka lapse juuksed.

11.2. Lapse riided ja jalanõud peavad olema vastavad lapse kasvule ja eale ning hetke ilmastikule.

11.3. Lapse riided ja jalanõud peavad olema märgistatud kas lapse nime või nimetähtedega.

11.4. Vajalikud on:

11.4.1. vahetusjalanõud – soovitatavalt sandaalid või lahtised kingad, mille jalgapaneku ja jalast ära võtmisega saab laps ise hakkama. Soovitatavad ei ole pehme tallaga või tagant lahtised jalanõud.

Lubatud pole põrandat määrivad jalanõud;

11.4.2. magamisriided – vastavalt lapse soovile;

11.4.3. võimlemisriided – soovitatavalt eraldi riidest kotikeses;

11.4.4. eraldi õueriided, mis ei sega lapse vaba tegevust ja mängu erinevatel aastaegadel ja ilmastikutingimustes, lasteaed ei vastuta riiete ja jalanõude määrdumise või kahjustumise eest;

11.4.5. vahetuspesu, -sokid ja -kindad;

11.4.6. sõimerühma lapsel vahetusriided nii toas kui õues olemiseks, vajadusel mähkmed lõunauinaku ajal kasutamiseks;

11.4.7. juuksehari või kamm, tüdrukutel vajadusel juukseklambrid või patsikummid;

11.4.8. pabertaskurätikud;

11.4.9. suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik.

TOITLUSTAMINE

12. Toidukord

12.1. lasteaias on kolm toidukorda:

12.1.1. hommikusöök kell 8.30–9.00;

12.1.2. lõunasöök kell 12.15–12.45;

12.1.3. õhtuode kell 15.30–16.00.

12.1.4. lõunasöögi aeg erineb tavapärasest sõimerühmal (kell 12.00) ja 6-7aastaste laste aiarühmas (kell 12.30).

12.2. Lapsevanemal on õigus loobuda mõnest toidukorrast direktorile esitatud avalduse alusel, kuhu on ära märgitud loobumisperioodi algus või lõpp. Perioodi minimaalne kestus on üks kuu.

13. Menüü

Lasteaia menüü on koostatud vähemalt kaheks nädalaks. Jooksva nädala menüü on iga rühma infostendil ja lasteaia koduleheküljel www.otepaalasteaed.ee.

14. Maiustused

Lastele on keelatud kaasa anda nätsu ja muid maiustusi. Soovi korral (nt sünnipäeval) võib laps kostitada teisi lapsi maiustustega (v.a näts), arvestades seejuures laste arvu rühmas.

HAIGESTUMINE

15. Haige laps

15.1. Haiget last on keelatud lasteaeda tuua. Haigel lapsel on õigus paraneda rahulikus keskkonnas, milleks lapsele on kodu. Lapsele on piisava rahu andmine tähtis selleks, et organism saaks haigusest kiiresti ja tuisistusteta vabaneda.

15.2. Rühmaõpetajal on õigus keelduda vastu võtmast loidu, halva enesetundega, ägedate haigustunnustega last (valu, palavikuga kulgev köha ja nohuga viirushaigus, äge silmapõletik, kõhulahtisus jms) (Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61 „Tervisekaitseenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“).

15.3. Kui lapsevanem ei nõustu rühmatöötaja arvamusega tema lapse tervislikust seisundist, pöördub lapsevanem perearsti/pereõe poole otsuse saamiseks, kas laps on nakkusohtlik ja kas ta võib lasteaeda tulla.

15.4. Eriarvamuste lahendamiseks on nii rühma töötajatel kui lapsevanematel õigus pöörduda hoolekogu esindaja või direktori poole.

16. Ravimite andmine

Rühmaõpetaja ei anna lapsele ravimeid. Ravimeid on keelatud jätta rühmaruumidesse.

17. Lapse haigestumine

17.1. Kui laps haigestub lasteaias, teavitatakse sellest kohe lapsevanemat.

17.2. Kui laps haigestub kodus, teavitab lapsevanem sellest rühmatöötajat.

17.3. Rühmatöötajad teavitavad vanemaid nakkusohust, et vältida teiste laste haigestumist.

17.4. Haige laps on kodus vähemalt 3-7 päeva sõltuvalt haigustunnustest, et tervistuda ja mitte nakatada teisi lapsi.

17.5. Lapse haigestumisel või õnnetusjuhtumi korral antakse lapsele esmaabi, teatatakse lapsevanemale ja vajadusel kutsutakse kiirabi.

17.6. Lapse haigestumisel nakkushaigustesse (tuulerõuged, sügelised, düsenteeria, leetrid, punetised jne) tuleb lapsevanemal kindlasti sellest teavitada lasteaeda.

ÕUESOLEK

Vastavalt tervisekaitsenõuetele ei viida madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri (üle 3 aastased lapsed) ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri (alla 3 aastased lapsed) korral lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi veebilehel www.emhi.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.

MÄNGUASJAD JA SÜNNIPÄEVAD

18. Mänguasjad

18.1. Lasteaeda võib kodust kaasa tuua puhtaid mänguasju või raamatuid rühma õpetaja teadmisel ja kokkuleppel.

18.2. Soovitavad ei ole kallid, kergesti purunevad, ohtlikud või väga väikesed mänguasjad.

18.3. Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, mobiiltelefone, tugevalt helisevaid mänguasju või kosmeetikat.

18.4. Lasteaed ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade ja laste väärismetallist ehete (kõrvarõngad, ketid jms) kadumise või purunemise eest.

18.5. Lapsele kaasa antud kelk või suusad peavad olema tähistatud lapse nimega.

18.6. Lasteaia õuealadel ei sõideta jalgratta ega jooksurattaga.

19. Laste sünnipäevade tähistamine

Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppel vanematega.

KOOSTÖÖ

20. Lapse väärkohtlemine

20.1. Lasteaia personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö ja lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver (KELS § 20 lg 3; Eesti Vabariigi Lastekaitseseadus § 31 lg 9).

20.2. Lasteaed väljastab laste iseloomustusi ainult Otepää valla lastekaitsetöötaja nõusolekul.

21. Koostöö lapsevanematega

21.1. Pidev ja asjalik koostöö lapsevanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteaiaelus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tekkimisele lasteaias.

21.2. Info lasteaias toimuvate ettevõtmiste ja ürituste kohta, menüü ja muud olulised teated on lapsevanematele üles pandud iga rühma infostendil ja lasteaia kodulehel www.otepaalasteaed.ee.

21.3. Üks kuni kaks korda õppeaastas toimuvad lastevanemate koosolekud.

21.4. Lastevanemate üldkoosolek toimub vajadusel üks kord õppeaastas.

21.5. Üks kord aastas toimub lapse arenguvestlus. Koolieelikutel viiakse arenguvestlus läbi õppeaasta alguses. Vajadusel ja kokkuleppel lapsevanematega toimuvad täiendavad vestlused.

21.6. Küsimuste, ettepanekute ja probleemide tekkimisel tuleb lapsevanemal esmalt pöörduda rühmaõpetaja, seejärel lasteaia direktori poole. Vajadusel saab esitada kirjaliku kaebuse. Kui kaebuse lahend vanemat ei rahulda, on tal õigus pöörduda lasteaia hoolekogu või Otepää valla lastekaitsetöötaja poole.

21.7. Lapsevanema vastutusel, avalduse alusel, iseseisvalt lasteaias käivate vanema rühma laste vanemad on kohustatud lasteaeda külastama ning õpetajaga kontakti võtma vähemalt üks kord nädalas.

21.8. Üritustel, kus osalevad ka lapsevanemad, vastutab lapsevanem selle eest, et tema lapse tegevus ei häiriks teisi üritusel osalejaid. Sama nõue kehtib lapsevanemale rühmas või õuealal koos lapsega viibimisele.

21.9. Lapsevanema viibimine rühmas lähtub lasteaia päevakavast ja rühmasisestest kokkulepetest.

21.10. Lapsevanemal või lapse eestkostjal on keelatud viibida rühmaruumis üleriietes ja/või välisjalanõudes.

22. Turvalisuse tagamine lasteaias

22.1. Lasteaia töötajad loovad lastele sobiva füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis võimaldab erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevusi ning kehalise aktiivsuse arengu toetamise võimalusi.

22.2. Lasteaias viibimise ajal on lastele tagatud pidev järelvalve. Lastele selgitatakse turvalise mängu reegleid ruumides ja õuealal.

22.3. Turvalise keskkonna tagamiseks viiakse regulaarselt läbi riskianalüüsis ettenähtud seiret. Tulemused arutatakse läbi töötajaskonnaga ning koostatakse tegevuskava, mis on aluseks eelarve planeerimisele.

22.4. Lasteaia rühma töökorraldus lähtub koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud laste ja täiskasvanute suhtarvust.

22.5. Õppekäikudel on lapsed ja täiskasvanud saatjad helkurvestides. Ekskursioonidel viibides on õpetajatel kaasas laste nimekiri ja lapsevanemate andmed. Väljaspool lasteaia territooriumi liigeldes lähtutakse koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud laste ja täiskasvanute suhtarvust.

22.6. Laste või töötajate vaimset turvalisust või füüsilist heaolu ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, agressiivne/ebaviisakas käitumine) tekkimise korral pööratakse kohe direktori või teda asendava isiku poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine.

22.7. Täiskasvanud ei lahenda omavahelisi konflikte lapse kuuldes.

22.8. Lapsevanem tagab lapse turvalisuse lasteaiaesisel parkimisplatsil.

22.9. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ning vajadusel lapsed ja töötajad evakueeritakse vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

ÜLDSÄTTED

23. Kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine

23.1. Kodukorra kinnitab lasteaia direktor, kuulates ära hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu arvamuse.

23.2. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, pedagoogid ja vallavalitsuse esindajad.

Kinnitatud hoolekogu otsusega nr 1-6/3, 09.04.2019.

Muudetud hoolekogu otsusega nr 1-6/1, 01.10.2019.

Muudetud hoolekogu otsusega nr 1-6/3, 20.01.2020.