

OTEPÄÄ LASTEAED

**ARENGUKAVA 2016-2020**

## SISSEJUHATUS

Otepää Lasteaia arengukava on dokument, milles määratakse ära lasteaia arenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord. Arengukava koostamisel lähtutakse lasteaia põhimäärusest, õppekavast, sisehindamise aruandest, rahulolu-uuringute tulemustest ning Otepää valla arengukavast 2016-2020.a.

## I ÜLDOSA

### Lasteaia andmed

Omandivorm: munitsipaallasteaed

Reg.kood: 75037742

Aadress: Pühajärve tee 22, Otepää, Valgamaa

Telefon: 7655363; 7655689

kodulehekülg: [www.otepaalasteaed.ee](http://www.otepaalasteaed.ee)

e-mail: [pahklike@otepaa.ee](mailto:pahklike@otepaa.ee), [vorukaela@otepaa.ee](mailto:vorukaela@otepaa.ee)

õppekeel: eesti keel

koolitusluba: 6445HTM, 01.11.2011

lahtiolekuaeg: 7.30 – 18.00

teeninduspiirkond: Otepää vald

### Ajalugu

Otepää Vallavolikogu otsusega 16.06.2011 nr 1-4-48 korraldati ümber Otepää valla lasteaedade tegevus. Otepää Lasteaed Pähklike ja Lasteaed Võrukael ühendati Otepää Lasteaiaks, mis alustas tegevust 1. jaanuarist 2012. aastal. Otepää Lasteaed on Otepää valla munitsipaallasteasutus.

Lasteaiale on väljastatud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt koolitusluba nr 64453 HTM.

Lasteaed tegutseb kahes eraldi asetsevas hoones – Võrukaela majas ja Pähklikese majas. Mõlemal majal on oma laul ja logo. Õppe- ja kasvatustegevus lasteaias toimub eesti keeles.

Otepää Lasteaia Pähklikese maja on tüüpprojekti järgi ehitatud kahekorruseline, ühekorruselise köögiploki ja soojasõlmega maja. 2016.a. 2.märtsil tähistab Pähklikese maja oma 43. tegevusaastat. Majas on üks sõimerühm, üks liitrühm ja neli aiarühma. Rühmadel on nimed: Pähkclipureja, Sajajalgne, Lepatriinu, Mesimumm, Kröll ja Otike. Igal rühmal on nimega seotud laul ja maskott.

Otepää Lasteaia Võrukaela maja alustas tegevust 2.veebruaril 1991.a. Otepää Sovhoosi Lasteaiana. Lasteaed tegutseb kortermaja esimesel korrusel lasteaiale kohandatud ruumides kolme liitrühmaga. Rühmadel on nimed: Kaisukarud, Maru-mürad ja Mürakarud. Majal on oma logo ja laul.

## **II VISIOON, MISSIOON**

### **VISIOON**

Otepää Lasteaed on piirkondlikult väärtustatud lasteaed, kus koostöös kohaliku omavalitsusega, läbi uue lasteaiahoone valmimise, on tagatud lastele parim eakohast vaimset, füüsilist ja sotsiaalset arengut soodustav ning lapsi positiivselt mõjutav kasvukeskkond.

### **MISSIOON**

Koostöös peredega loome lastele soodsad tingimused koolivalmiduse saavutamiseks vajalike teadmiste ja oskuste omandamiseks.

**MOTO:** Lapse tervis on asendamatu väärtus.

### **PÕHIVÄÄRTUSED**

#### **TERVIS**

Meile on tähtis nii laste kui töötajate tervis. Pöörame tähelepanu vaimse, füüsilise ja sotsiaalse tervise hoidmisele ning eakohaste tervisehoiakute kujundamisele.

#### **HOOLIVUS**

Me hoolime igast lapsest, lapsevanemast ja töökaaslasest ning käitume kõigi suhtes tähelepanelikult ja arvestavalt. Meie lasteaias on heasoovlik, üksteisega arvestav, mõistev ja toetav õhkkond.

#### **TURVALISUS**

Meie lasteaia õpikeskkond on lastele ja töötajatele turvaline nii füüsilises, vaimses kui ka emotsionaalses plaanis.

#### **SALLIVUS**

Meie lasteaia töötajad ja lapsed on mõistvad ja sallivad erinevuste suhtes. Arvestame laste eripärade ja erivajadustega, ning loome neile sobiva kasvukeskkonna.

#### **KOOSTÖÖ**

Meie lasteaias toimib hea koostöö huvigruppidega. Meie töötajad teevad edukalt koostööd nii rühma kui lasteaia tasandil. Teeme koostööd piirkonna ettevõtete ja asutustega ning haridusasutustega.

Põhimõtted visiooni ja missiooni täitmiseks:

- lasteaias on oluline iga lapse edusammude märkamine, julgustamine ja tunnustamine, eduelamuste tagamine, otsuste tegemisel lähtutakse lapse vajadustest;
- lasteaed on avatud ja paindlik arvestades ühiskonna vajadusi ja lapse eripärasid;
- laste koolivalmiduse kujunemise ja lasteaia kooli sujuva ülemineku igakülgne toetamine.

### **III ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA LASTEAIA ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD**

#### **3.1. Lasteaia arendamise põhimõtted**

Otepää Lasteaia arendustöö põhineb protsessikesksel lähenemisviisil KAVANDA – TEOSTA – HINDA – PARANDA. Pideva monitooringu metoodika võimaldab hinnata lasteaiale seatud eesmärkide ja nõudmiste vastavust tegelikkusele, aitab selgitada olulisi parendusvaldkondi, kavandada ja rakendada vajalikke parendusmeetmeid ja -tegevusi, eraldada arendustegevusse asjakohaseid ressursse ning hinnata mõõdetavalt eesmärkide saavutamist.

Arengukavas on määratletud lasteaia arendamise põhisuunad aastateks 2016-2020, et tagada lasteaia jätkusuutlik ja järjepidev areng. Arengukavas on esitatud strateegilised eesmärgid ja tegevused eesmärkide saavutamiseks.

Arengukava koostamisel on lähtutud sisehindamise aruandes märgitud tugevustest ja parendustegevustest ning rahulolu-uuringute tulemustest.

Arengukava on aluseks lasteaia tegevuskavale aastateks 2016-2020. Igal aastal hinnatakse olemasoleva arengukava tegevuskava vastavalt toimunud muutustele lasteaias ja sisehindamise tulemustele, millega tagatakse strateegilise planeerimise ajakohasus.

#### **3.2. Lasteaia arendamise valdkonnad**

Lasteaia arendamise aluseks on võetud viis valdkonda, mis tulenevad haridus- ja teadusministri 13.08.2009.a. määrusest nr 62 „Koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes”. Need viis valdkonda on eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ja õppe- ja kasvatustegevus.

#### **3.3. Arengukava koostamise protsess**

Arengukava koostamisse on kaasatud lasteaia pidaja, lasteaia töötajad, hoolekogu ja pedagoogiline nõukogu.

Pedagoogilise nõukogu koosolekutel, üldkoosolekutel, töökoosolekutel ja arengukava töögruppide koosolekutel on analüüsitud lasteaia olukorda ning osapooled on teinud ettepanekuid lasteaia tegevuse parandamiseks.

## IV LÄHTEPOSITSIOON JA ARENGUSUUNAD

Hetkeolukorra analüüs on esitatud lähtuvalt sisehindamise ja rahulolu-uuringute läbiviimise tulemustest.

### 4.1. Eestvedamine ja juhtimine

#### Tugevused:

- rakendatakse kaasava juhtimise põhimõtteid: toimib töögruppide tegevus, personali kaasatakse lasteaia jaoks oluliste otsuste vastuvõtmisesse;
- juhtkond toetab lasteaia traditsioonide hoidmist ning on avatud uutele ideedele;
- koostatud ja kinnitatud on lasteaia tegevust reguleerivad dokumendid;
- rahulolu-uuringute tulemustega arvestatakse parendustegevustes;
- personali arendamine toimub vastavalt täiendkoolituse plaanidele;
- pedagoogiline personal annab koolitustel saadud teadmisi edasi kolleegidele ja rakendab seda igapäevatöös;
- läbi sisehindamise toimib tagasiside andmine lasteaia tegevusest kõikidele huvigruppidele;
- lasteaed osaleb Tervist Edendavate Lasteaedade töös;
- lasteaia üks rühm on liitunud projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed”;
- lasteaed kasutab [www.eLasteaed.eu](http://www.eLasteaed.eu) teenust;
- lasteaed on jaganud töökogemusi teiste omavalitsuste lasteaedadele.

#### Parendusvaldkonnad:

- juhtkonna poolt täpsemalt planeerida järgmise aruandeperioodi hindamist, et saada paremini võrreldavaid tulemusi;
- rohkem tähelepanu abistava personali informeerimisele ja kaasamisele;
- IKT valdkonna edasiarendamine ja elektrooniliste andmekogude täiendamine;
- väärtuspõhise juhtimise täiustamine;
- töötajate omaalgatuslike tegevuste toetamine;

### 4.2. Personalijuhtimine

#### Tugevused

- kvalifitseeritud töötajaskond;
- lasteaias analüüsitakse personaliga seotud näitajaid, tulemusi rakendatakse personalipoliitika kujundamisel;
- lasteaias tegeldakse aktiivselt pedagoogilise personali arengu toetamisega;

- toimub majasisene kogemuste vahetamine ning kogemuste jagamine teiste lasteaedadelega;
- kinnitatud on koolitusplaan, toimib iseseisev enesetäiendamine ja sisekoolitused;
- toimuvad erinevad üritused personalile;
- toimuvad arenguestlused pedagoogidega;
- võimalus osaleda täiendkoolitustel;
- regulaarselt toimuvad pedagoogilise nõukogu koosolekud ja töökoosolekud.

#### Parendustegevused:

- abipersonali koolitamine ja ühistegevustesse kaasamine;
- uue töötaja sisseelamisprogrammi ja mentorluse põhimõtete koostamine;
- kutse-eeetikat kirjeldava dokumendi loomine;
- arenguestluste/töövestluste läbiviimine kõikide töötajatega;
- juhtkonnal määratleda järgmiseks aruandeperioodiks täpsemad näitajad personalitöö tõhususe hindamiseks.
- anda läbi sisehindamise personalile tagasisidet töö tulemuslikkusest; erinevate tunnustusviiside kasutamine;
- mittemateriaalse motivatsioonisüsteemi täiustamine.

#### 4.2.1. Personali koosseis

Otepää Lasteaia personali koosseisus on hetkel 27 lasteaiaõpetajat, 24 lasteaiaõpetaja haridus vastab kvalifikatsiooninõuetele. Lisaks sellele töötavad majades muusikaõpetajad, liikumisõpetajad ja logopeedid. Ühe liikumisõpetaja ja ühe logopeedi haridustase ei vasta kvalifikatsioonile kuid mõlemad pedagoogid omandavad hetkel kõrgharidust. Abistavast personalist töötab majades 1 majandusjuhataja, 2 kokka, 1 koka-abi, 2 majahoidjat ja 1 majandustööline.

#### 4.2.2. Pedagoogide kvalifikatsioon

Nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide % pedagoogide üldarvust	
2012/2013	89
2013/2014	85
2014/2015	85
Kvalifikatsioonita pedagoogide % pedagoogide üldarvust	
2012/2013	11
2013/2014	15
2014/2015	11
Nooremõpetaja ametijärguga pedagoogide % pedagoogide üldarvust	
2012/2013	0
2013/2014	0
2014/2015	4

#### Andmed pedagoogide kohta

Andmed pedagoogide kohta	2012/2013	2013/2014	2014/2015

Pedagooge kokku	27	27	28
Pedagoogide keskmine vanus	48	46	46,5
Pedagoogide keskmine staaz	22	19	20
Pedagoogide liikuvus %	7,4	0	4
Pedagoogide töötasu EUR	611	672	780

#### 4.2.3. Täiendkoolitus

Otepää Lasteaia täiendkoolituse prioriteetideks on lasteaiaõpetajate pädevuste tõstmine, väärtuskasvatus ja terviseedendus.

Pedagoogide osalemine täiendkoolitustest on läbi aastate peaaegu 100%. Probleemiks on pigem täiendkoolituse võimaluste vähesus.

Abistav personal ei osale koolitustel nii aktiivselt kui pedagoogid (asutusesised koolitused).

Võimaldada tuleb seadusest tulenevaid koolitusi (toiduhügieenikoolitus, esmaabi jne).

Lisavõimalusi otsime tasuta koolituste näol ehk projektipõhiselt korraldatavatest koolitustest.

#### 4.3. Ressursside juhtimine

Tugevused:

- ressursside eesmärgipäraselt kasutamise jälgimine ja eelarve analüüs;
- puuduvad Päästeameti ja Terviseameti ettekirjutused;
- kaasaegsed õppe- ja mänguvahendid tegevuste läbiviimiseks;
- lasteaed on varustatud kaasaegsete tehniliste vahenditega: laminaatorid, projektor, arvutid, CD-mängijad;
- rühmaruumides teostatakse hooldusremonti;
- koostöös lapsevanematega on korrastatud õueala;
- lasteaed on liitunud PRIA koolipiima ja koolipuuvilja programmiga;
- toitlustamine kohapeal;
- Pähklikese maja õueala käiguteed on pinnatud;
- paranenud on personali töötingimused.

Parendustegevused:

- projektipõhiste tervise- ja keskkonnategevuste osakaalu tõstmine;
- ressursside säästmise hindamine ja tendentside väljatoomine;
- õuealade jätkuv korrastamine;
- ruumi- ja remondiprobleemide lahendamine uue lasteaiamajaga;
- olemasolevate majade remont;
- infotehnoloogiliste vahendite uuendamine;
- inventari hankimine rühmadesse.

#### 1. 4.3.1. Kasvukeskkond

Andmed	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Laste ja õpetajate suhtarv	9,72	9,66	10,00
Rühmade täituvus (keskmine laste arv rühmades)	19,44	19,33	20,00
Rühmaruumide pindala lapse kohta m <sup>2</sup>	3,44	3,45	3,34
Mänguväljaku pindala lapse kohta m <sup>2</sup>	28,57	28,73	27,70
Teiste omavalitsuste registris olevate laste % laste üldarvust	9,71	7,47	5,98

#### 4.3.2. Infotehnoloogia

Lasteaia personali käsutuses on 16 internetiühendusega arvutit, nendest 11 on pedagoogide kasutuses. Lisaks sellele on IT vahenditest 1 dataprojektor koos võimendusega (Pähklikese saal). Kõik arvutid on ühendatud võrku, mis lihtsustab tööd. Lasteaia IT-vahendite hooldusega tegeleb alates 01.01.2016.a. AS Eesti Telekom (Otepää Valla ITH lepingu nr D.1-2679-2013 mahu suurendamine).

#### 4.3.3. Õppevara uuendamise põhimõtted

Lasteaia 2016-2018 arengukavas oleme kavandanud lasteaias rakendatud eripäradele lisaks pöörata tähelepanu rahvakultuurile ja rahvuslikule lastekirjandusele, et tähistada eesti Vabariigi suure juubeli saabumist. Sellega seoses pöörame tähelepanu vastava õppevara ja kirjanduse muretsemisele.

Õpperaha kulutatakse lähtuvalt:

- õppeaasta eesmärkidest;
- laste vajadustest;
- prioriteetideks õuesõpe, avastusõpe ja tervisekasvatus.

#### 4.3.4. Lasteaia eelarve võrdlus 2013-2015

Artikkel	2013	2014	2015
Eelarve kokku	466292	496137	542285
Personalikulu	346406	369618	422780
Majandamiskulud	107019	105095	112105
Koolituskulud	1058	1158	926



#### 4.4. Õppe- ja kasvatustegevus

##### Tugevused

- Tervise- ja väärtuskasvatus on õppeprotsessi olulised osad, kus eesmärgid ja tegevused tulenevad õppekavast ning õppeviisid baseeruvad lapsekesksetele õppemeetoditel;
- lasteaia õppekava on vastavuses riikliku õppekavaga;
- lasteaias on turvaline õpi- ja kasvukeskkond;
- viiakse läbi arenguestlusti lapsevanematega;
- toimub regulaarne lapse arengu hindamine;
- koolivalmiduse hindamise tulemusena koostatakse koolivalmiduskaardid;
- erivajadustega laste arengu toetamisel tehakse koostööd valla sotsiaalteenistusega;
- rakendatud on tugisüsteemid HEV laste toetamiseks (individuaalsed arenduskavad, tugiisik, logopeedi teenus);
- toimub koostöö valla teiste haridusasutustega;
- välja on töötatud hindamiskriteeriumid õppe- ja kasvatusprotsessi hindamiseks;
- lastel on võimalus osaleda huviringides;
- valminud on väärtuskasvatuse ja tervisekasvatuse õppematerjalid;
- lasteavanemate rahulolu õppe-kasvatustegevuste läbiviimisega on kõrge.

##### Parendustegevused:

- last ja lapsevanemat toetav tugi- ja nõustamissüsteem vajab täpsemat läbimõtlemist;
- võimalusel komplekteerida ühevanuseliste laste rühmad;
- laste rahulolu uurimine;
- laste mänguuskuse toetamine;
- info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) kasutamine õppetegevustes;
- motiveerida õpetajaid looma enam õppe- ja mänguvahendeid, õppevahendeid ja teemakaste;
- teha koostööd Rajaleidja keskustega;
- Terviseedendus
- otsida võimalusi õuealade korrastamiseks projektidest saadud vahenditega;
- mahetoidu propageerimise jätkamine lasteaias;
- terviseedenduslike õppevahendite täiendamine.

##### 4.4.1. Lasteaia eripära

Lasteaia eripäraks on süvendatud muusikaõpetus, õuesõpe ja avastusõppe tegevuste läbiviimine kord nädalas. Võrukaela maja eripäraks on lisaks veel kiusamisest vaba lasteaia metoodika kasutamine ja Võrukaela õpiõue kasutamine.

##### 4.4.2. Huvitegevused

Lasteaias peame oluliseks pakkuda lastele huvitegevusi. Ringide valikul lähtume järgmistest põhimõtetest:

- huvitegevus aitab kaasa kaasa laste üldoskuste arengule;
- soodustab laste kehalist aktiivsust;
- arendab laste loovust;
- võimaldab varajast keeleõpet.

#### 4.4.3. Erivajadustega laste toetamine

Õpetajad ja teised lastega töötavad inimesed märkavad laste arengut jälgides ja hinnates lapse erivajadusi. Töösse erivajadustega lastega kaasavad rühmaõpetajad vajadusel teisi spetsialiste (logopeed, muusikaõpetaja, liikumisõpetaja) või soovivad perele erialaspetsialiste väljaspool lasteaeda. Erivajadustega lastele koostatakse individuaalse arenduskavad vastavalt lapse eripäradele ja arengutasemele. Igal õppeaastal kontrollib lasteaia logopeed laste kõne arengut ja vajadusel alustab kõneraviga. Vajadusel kaasab lasteaed erispetsialiste ja taotleb lapsele tugiisikut.

#### 4.4.4. Laste arv rühmades

Õppeaasta	Rühmade arv	Lapsi kokku	Neist sõimes	Neist kooli
2012/2013	9	175	34	22
2013/2014	9	174	32	28
2014/2015	9	180	23	40

#### 4.4.5. Laste kohta käivad andmed

Andmed	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Laste keskmine nimestikuline arv	175	174	180
Tööpäevi aastas	189	188	188
Lapspäevi kokku	23511	23706	26159
Kohalkäimise %	71	72	77
Koha arvestuslik kulu aastas	2112	2227	2436
Lapsevanema poolt kaetav osa (va toit)	16,00	17,75	19,50

### 4.5. Koostöö huvigruppidega

#### Tugevused

- koostöö huvigruppidega on läbimõeldud ja kavandatud arengukava tegevuskavas;
- huvigrupid ja koostööpartnerid on määratletud ning kaasatud lasteaia arendustegevusse läbi ühistegevuste;
- koostöö tulemuslikkuse hindamise on sisehindamise osa;
- koostöö baseerub pikaajalistel traditsioonidel;
- lasteaial on aktiivne hoolekogu.

## Parendustegevused:

- rahulolu-uuringte paindlik läbiviimine ( uuringud üksikküsimustes erinevatele huvigruppidele erinevate tehniliste lahendustega, nt huvitegevuste kohta tagasiside saamine);
- lasteaia kodulehekülje täiendamine;
- süvendada koostööd kohalike koolidega;
- lasteaia tegevuse meedias kajastamise planeerimine;;
- kaasata uusi huvigruppe kõikide sisehindamise valdkondade edasiarendamiseks.  
Terviseedendus
- osaleda terviseedenduslike projektide konkurssidel;
- teha koostööd teiste haridusasutustega;
- jätkata koostööd Lastekaitse Liiduga projekti „Kiusamisest vaba lasteaed” elluviimisel.

## V TEGEVUSKAVA

### 5.1. Eestvedamine ja juhtimine

**Põhieesmärk: lasteaia töötab vastutustundlik meeskond, kes on kaasatud arendustegevusse ja juhtimisprotsessi.**

Juhtimist toetab hästitoimiv IKT valdkond ja täiustatud elektrooniline andmekogu.

Tegevused põhieesmärgi saavutamiseks.

- Väljakujunenud traditsioonide järgimine;
- rahulolu-uuringute teostamine ja tulemuste analüüsimine;
- lasteaia tegevust reguleerivate dokumentide korrigeerimine vastavalt muutuvale seadusandlusele;
- ühtsete väärtuste meeldetuletamine ja tegevuses nende järgimine;
- tegevuse jätkamine TEL lasteaiana.

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2017 2018	2018 2019	2019 2020	Vastutajad	Ressursid
1.1. Eestvedamine	1. Ühiste väärtushinnangute järgimine	Lasteaia hea maine, erinevate osapoolte rahulolu	x	x	x	direktor	eelarve
	2. Traditsiooniliste ürituste läbiviimine	Kogu personal on kaasatud	x	x	x	õppealajuhataja	eelarve
	3. Tegutsemispõhimõtete sõnastamine erinevates valdkondades	Töötajatel on kindlustunne erinevate olukordade lahendamisel	x	x	x	direktor	eelarve
	4. Erinevaid valdkondi reguleerivate dokumentide vastavusse viimine seadusandlusega	Dokumentatsioon vastab seadusandlusele	x	x	x	direktor	eelarve
1.2. Strateegiline juhtimine	1. Arengukava rakendamine, analüüs,	Laste arengu toetamine läbi personali kaasatuse ja	x	x	x	direktor	eelarve

mine	muutmine	lapsesõbraliku keskkonna loomise					
	2. Sisehindamise toimimine	Sisehindamise aruanne koostatud	x	x	x	õppealajuhataja	eelarve
	3. Sisehindamise aruande koostamine ja kinnitamine				x	direktor õppealajuhataja	eelarve
	4. Lasteaia PR-plaani täiendamine	Paranenud teavitustegevus, huvigruppide rahulolu	x	x	x	õppealajuhataja	eelarve
	5. Erinevate ühisürituste korraldamine	Erinevate huvigruppiderahulolu	x	x	x	direktor	eelarve
	6. Tegevuskava täitmise pidev seire	Tulemuslikum tegevuste planeerimine	x	x	x	õppealajuhataja	eelarve
	7. Elektroonilise dokumendihaldussüsteemi käivitamine ja kasutamine	Aja ressursside sääst ja töötajate parem informeeritus	x	x	x	direktor	eelarve

### Personalijuhtimine

**Põhieesmärk: kvalifitseeritud personal läbi elukestva õppe ja iga töötaja teadlik vastutus oma professionaalse arengu eest**

Tegevused põhieesmärgi saavutamiseks

2. motivatsioonisüsteemi rakendamine;
3. meeskondade arenguveestluste/töövestluste läbiviimine;
4. pedagoogilise personali nõustamine;
5. uute töötajate toetamiseks rakendatakse mentorluse süsteemi;
6. töökoosolekute regulaarne läbiviimine;
7. täiendkoolituse plaanide koostamine ja korrigeerimine.

#### Terviseedendus

8. töötajate ühtekuuluvustunnet ja tervist toetavad sportlikud ühisüritused.

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2017 2018	2018 2019	2019 2020	Vastutajad	Ressursid
2.1.	1. Ametikohtade	Pedagoogide	x	x	x	õppeala-	eelarve

Personali- vajaduse hindamine, värbamine	vajaduse hindamine, töö- korralduse täpsustamine.	vastavus kvalifikatsioonile 100%. Lastele on tagatud vajalikud tugiteenused ja turvalisus.				juhataja	
2.2. Personali kaasamine, toetamine	1. Pedagoogilise nõukogu töö korraldamine ja töökoosolekute läbiviimine	Koosolekud toimuvad regulaarselt. Töötajad rahul info liikumisega. Kogu personal osaleb arendustegevuses.	x	x	x	õppeala- juhataja	eelarve
	2. Noorte õpetajate toetussüsteemi rakendamine	Õpetajad tööga rahul. Personali vahetumine vähenenud.	x	x	x	direktor	eelarve
2.3. Personali arendami- ne	1. Koolitusvajaduse väljaselgitamine, koolitusplaani koostamine.	Koolitused vastavad koolitusplaanile ja personali vajadustele.	x	x	x	õppeala- juhataja	eelarve
	2. Koolitustel osalemise toetamine, motiveerimine - erivajadusega laps - õpetaja professionaalne areng - lasteaias eripärastest lähtuvad koolitused	Õpetajate kvalifikatsiooni tõus, tulemuslikum töö lastega.	x	x	x	direktor	eelarve
	3. Sisekoolituste läbiviimine	Pedagoogide pädevuse tõus	x	x	x	õppeala- juhataja	eelarve
2.4. Personali hindamine, motiveeri- mine	1. Motivatsiooni- süsteemi rakendamine	Töötajad on motiveeritud ja tööga rahul	x	x	x	direktor	eelarve
	2. Arenguestluste ja eneseanalüüsi regulaarne	Töötajad saavad oma töö kohta tagasisidet	x	x	x	õppeala- juhataja	eelarves

	läbiviimine						
	3. Kutse-etikat kirjeldava dokumendi loomine	Töötajad saavad üheselt aru oma rollist laste a vanematega suhtlemisel	x	x	x	direktor	eelarves
	4. Eneseanalüüsi tegemine	Personali pidev tööalane areng	x	x	x	õpeala-juhataja	eelarves
	5. Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimise seire	Olemas ülevaade õppe- ja kasvatustegevuste eesmärgipärasusest	x	x	x	õppeala-juhataja	eelarve

### 3. Ressursside juhtimine

#### Põhieesmärk: kaasajastatud ohutu ja laste arengut soodustav keskkond

Tegevused põhieesmärgi saavutamiseks

1. projektide kirjutamine erinevatesse programmidesse;
2. õppevara täiendamine vastavalt õppekavale;
3. hooldusremont lasteaia siseruumides;
4. inventari hankimine rühmadesse;
5. köökide liitmine arvutivõrku;
6. rühmaarvutite ja tarkvara uuendamine;
7. õuealade üldilme parandamine;
8. Pähklikese maja renoveerimine.

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2017 2018	2018 2019	2019 2020	Vastutajad	Ressursid
3.1. Eelarve ressursside juhtimine	1. Eelarve koostamine, täitmise analüüs	Lasteaia efektiivne, arengukava	x	x	x	direktor	eelarve
	2. Majandusaasta aruande koostamine	tegevuskavast lähtuv majandamine	x	x	x	direktor	eelarve
3.2. Materiaal- tehnilise baasi arendamine	1. Õuealade täiendamine	Turvalisem kasvukeskkond lastele ja parem töökeskkond töötajatele	x	x	x	majandus-juhataja	eelarve
	3. Võrukaela maja ruumide hooldusremont		x	x	x	majandus-juhataja	eelarve
	4. Võrukaela maja ruumide varustamine		x	x		majandus-juhataja	eelarve

	sundventilatsiooniga						
	5. Võrukaela maja õueala valgustamiseks LED-valgusti paigaldamine		x	x		majandusjuhataja	eelarve
	6. Õuealade varjualuste remont		x	x	x	majandusjuhataja	eelarve
	7. Köökide arendamine		x	x	x	majandusjuhataja	eelarve
3.3. Infoteh. Resurside juhtimine	1. Infokanalite täiendamine (koduleht, töötajate listid, e-lasteaed.eu).	Info liikumine kiire, tagatud efektiivsem töökorraldus.	x	x	x	õppealajuhataja	eelarve
	2. Sisehindamiseks vajaliku info kogumine internetipõhiselt		x	x	x	õppealajuhataja	eelarve
	3. Infotehnoloogia kasutamine õppetegevustes	Lastele huvipakkuvad tegevused.	x	x	x	õppealajuhataja	eelarve
3.4. Inventari soetamine	1. Uued arvutid, dokumendikaamera	Infovahetus kiirem, erinevate õppeviiside kasutamise võimalus	x	x	x	majandusjuhataja	eelarve
	2. Rühmamööbli uuendamine	Keskfond vastab kehtestatud nõuetele	x	x	x	majandusjuhataja	riigiraha 10000.- eelarve
3.5. Säätlik majandamine, keskkonnahoid	1. Säätliku majandamise põhimõtete väljatöötamine ja järgimine.	Paraneb töötajaskonna kallaste keskkonnateadlikkus.	x	x	x	majandusjuhataja	eelarve
	2. Viiakse läbi keskkonnateadlikke tegevusi rühmades (projektid, teemapäevad jne.)		x	x	x	pedagoogid	eelarve

#### 4. Õppe- ja kasvatustegevus



**Põhieesmärk: lasteaiast läheb kooli loov, endast ja ümbritsevast huvitatud ning kooli suhtes positiivselt meelestatud laps**

Tegevused põhieesmärgi saavutamiseks

1. Lastevanemate tugi- ja nõustamisüsteemi kokkuleppimine;
2. õppe- ja mänguvahendite koostamine;
3. õppevara täiendamine erialase kirjandusega;
4. õpetajate nõustamine;
5. õueõppevahendite muretsemine.

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2015 2016	2016 2017	2017 2018	Vastutajad	Ressursid
4.1. Lapse areng	1. Arengukesk- konna parandamine - õuesõppevahendi- te muretsemine -tervisekasvatuse vahendite muretsemine - mänguvahendite muretsemine.	Lastel on võimalik aktiivselt tegutseda	x	x	x	õppeala- juhataja	eelarve
	2. Laste arengu analüüsimine ja tagasiside andmine lastevanematele	Arvestatud laste eripäradega	x	x	x	pedagoogid	eelarve
	3. Koolivalmiduse toetamine ja hindamine	Lapsed omandavad kooliküpsuse sõltuvalt oma eripäradest	x	x	x	pedagoogid	eelarve
	4. Arenguliste ja hariduslike eripärade märkamise ja toetamine, tugisüsteemide rakendamine.	Kõik kõneravi vajavad lapsed on saanud abi.	x	x	x	logopeed	eelarve
	5. Laste rahulolu väljaselgitamine	Keskkonna muutumine lapsesõbralikumaks	x	x	x	pedagoogid	eelarve
	6. Huviringide tegevus - varajane	Laste areng toetatud. Paranenud on lastevanemate	x	x	x	õppeala- juhataja	eelarve

	keeleõpe - füüsilist aktiivsust soodustavad ringid - laste loovust arendavad ringid	rahulolu ringitegevustega.					
4.2. Õppekava	1. Õppekava rakendamine ja arendustöö - säästev majandamine  2. Õppekava toetavate projektide koostamine, läbiviimine	Tulemuslikum õppetöö läbi mitmekesiste tegevuste	x	x	x	õppeala- juhataja	eelarve
			x	x	x	pedagoogid	projekti- taotlused
4.3. Õppe- korraldus ja -meetodid	1. Lapsest lähtuv planeerimine ja tegevuste läbiviimine 2. Õuesõppe kesk- konna arendamine 3. Lasteaia eripäradest lähtuvate tegevuste läbiviimine. 4. Laste tervise toetamine, turvalise keskkonna arendamine 5. Keskkonnasõb- raliku suhtumise kujundamine taas- kasutatavate materjalide kaudu	Arvestatakse laste individuaalsuse ja eripäraga.  Rakendatakse õueõppemeetodeid.  Lastele loodud valikuvõimalused.  Laste kohalkäimine paranenud.  Paranenud töötajaskonna ja laste teadmised keskkonnahoiust	x	x	x	pedagoogid	eelarve
			x	x	x	pedagoogid	eelarve
			x	x	x	pedagoogid	eelarve
			x	x	x	pedagoogid	eelarve
4.4. Väärtused ja eetika	1. Tingimuste loomine süsteemse väärtuskasvatuse läbiviimiseks, väärtushinnangute kujundamine läbi rahvaluule väikevormide ja lugude	Lastel kujunevad eluterved väärtushinnangud.	x	x	x	pedagoogid	eelarve

	2. Lastevanemate toetamine, nõustamine õppe- ja kasvatusküsimustes.	Lastevanemate teadlikuse kasv	x	x	x	pedagoogid	eelarve
--	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------	---	---	---	------------	---------

## 5. Koostöö huvigruppidega

**Põhieesmärk: lasteaia arendustegevusse kaasatud huvigrupid tagavad vastastikkuse rahulolu**

Tegevused põhieesmärgi saavutamiseks:

- huvigruppide rahulolu-uuringute läbiviimine;
- kodulehekülje uuendamine;
- ümarlaudade läbiviimine OG õpetajatega;
- lasteaia tegevuste kajastamine OT;
- projektide kirjutamine;
- Projekti „Kiusamisest vaba lasteaia” õppematerjalide kättesaadavaks tegemine kõikidele õpetajatele.

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2015 2016	2016 2017	2017 2018	Vastutaja	Ressursid
5.1. Koostöö kavandamine	1. Koostööplaanide koostamine ja elluviimine	Toimiv koostöö huvigruppidega	x	x	x	direktor	eelarve
	2. Praktikantide juhendamine	Pädevamad õpetajad	x	x	x	pedagoogid	eelarve
	3. Projektitöö	Õppetegevuste mitmekesisus	x	x	x	õppealajuhataja	eelarve
5.2. Huvigruppide kaasamine	1. Lahtiste uste päevade korraldamine	Huvigruppide rahulolu koostööga.	x	x	x	direktor	eelarve
	2. Hoolekogu tegevus ja tagasiside lapsevanematele.	Lapsevanemad rahul hoolekogu tööga	x	x	x	direktor	eelarve
	3. Perede kaasamine lasteaiaellu	Lapsevanemad on kaasatud õppe- ja kasvatustegevustesse.	x	x	x	pedagoogid	eelarve
	4. Koostöö teiste lasteaedadega ja	Kogemuste jagamine	x	x	x	õppealajuhataja	eelarve

	koolidega						
5.3. Koostöö hindamine	1. Huvigruppide ootuste ja rahulolu väljaselgitamine	Huvigruppide kõrge rahulolu lasteaia tegevusega.	x	x	x	õppeala- juhataja	

## VI ARENGUKAVA KOOSKÕLASTAMINE JA UUENDAMINE

Arengukava täitmist analüüsitakse üks kord aastas jaanuaris.

### 5.1. Arengukava uuendamine

Arengukava uuendatakse seoses:

- seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul;
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukava tähtaja möödumisega.

### 5.2. Arengukava kooskõlastamine ja kinnitamine

Arengukava kooskõlastatakse lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga, ning Otepää Vallavalitsusega.

Otepää Lasteaia arengukava kinnitab Otepää Vallavolikogu.

Otepää Lasteaia arengukava aastateks 2016-20120 on kooskõlastatud:

1. Otepää Lasteaia pedagoogilise nõukogu protokoll nr 1-57, 21.01.2016.a.
2. Otepää Lasteaia hoolekogu koosoleku protokoll nr 1-6/4, 15.03.2016.a.

