

29.10.2015

## **Otepää Lasteaed**

### **KODUKORD**

#### **ÜLDSÄTTED**

##### **1.Kodukord**

- 1.1. Kodukord lähtub Koolieelse Lasteasutuse Seadusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteasutuses kättesaadav paberkandjal.
- 1.3. Lasteaia kodukorra koostab ja kinnitab lasteaia direktor hoolekogu nõusolekul.
- 1.4. Otepää Lasteaia kodukord on täitmiseks lastevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.

##### **2.Tööaeg**

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti kella 7.30 kuni 18.00.
- 2.2. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel.
- 2.3. Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste vanust ja arvu, töötajate puhkusi ja majades tehtavaid remonttöid.
- 2.4. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 2.5. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii jms).

##### **3.Töökorraldus**

- 3.1. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mille põhjal on koostatud õppeaasta tegevuskava ning rühmade tegevuskavad ja kuuplaanid.
- 3.2. Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine toimub vastavalt Otepää Vallavalitsuse määrusele 11.06.2009 nr 2-6-4 „Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord”.

##### **4.Suitsetamine ja lemmikloomad**

- 4.1. Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetamine ja e-sigarettide kasutamine.
- 4.2. Lasteaia territooriumil on keelatud viibimine lemmikloomadega.

## LASTEAIATASU

### 5.Lapsevanema poolt kaetav osa

Lastevanemate poolt tasutavaks osalustasu määraks lasteasutuse kulude katmiseks lapse kohta kuus on 5% Eesti Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäärast (Otepää Vallavalitsuse määrus 27.09.2012 nr 1-6-10).

Lastevanemate pool kaetavat osa ei võeta, kui lasteaias on kollektiivpuhkus.

### 6.Toidukulu

Lapse toidupäeva maksumuse otsustab lasteaija hoolekogu ja kinnitab käskkirjaga lasteaija direktor. Hetkel kehtivad lapse toidupäeva maksumused on ära üleval lasteaija koduleheküljel [www.otepaalasteaed.ee](http://www.otepaalasteaed.ee) ja rühmade stendidel.

Lastevanemate poolt kaetava kuluosa ja toidukulu on lapsevanem kohustatud tasuma iga kuu 25. kuupäevaks.

### 7.Lasteaiatasu arvestamine

7.1. Lasteaiatasud arvestatakse eelmise kalendrikuu eest. Arved koostab Otepää Vallavalitsuse raamatupidamisteenistus (tel 7664817).

7.2. Kui laps jääb puuduma, teatab lapsevanem sellest telefoni teel maja üldnumbril (Pähklike 57822452, Võrukael 53453474) või rühmas kokkulepitud kontaktisikule või märgib lapse puudujaks [www.elasteaed.eu](http://www.elasteaed.eu). Laps arvestatakse puudujaks, kui lasteaeda on teavitatud eelmisel päeval kella 16.00. Hilisemal teatamisel arvestatud laps puudujaks järgmisest päevast, mitteteatamise korral ülejärgmisest päevast.

7.3. Laps võetakse uuesti toiduarvele siis, kui lapsevanem on sellest teatanud hiljemalt kella 16.00 eelmisel päeval.

### 8.Lasteaiatasu maksmine

8.1. Lasteaiatasu arve esitatakse vastavalt kokkuleppele kas paber kandjal või elektrooniliselt e-posti aadressil hiljemalt iga kuu 5. kuupäevaks.

8.2. Lasteaiatasu on võimalik maksta Otepää Vallavalitsuse arvele, maksekorraldusele tuleb märkida lapse ees- ja perekonnanimi ning arve number.

8.3. Võlgnevuse korral on lasteaijal õigus last lasteaeda mitte vastu võtta kuni võla likvideerimiseni.

8.4. Kohatasust vabastamine on võimalik kahel kuul aastas (tavaliselt suvekuudel s.h. kollektiivpuhkuse aeg) kui laps ei käi lasteaias ühtegi päeva.

8.6. Erandjuhtudel, kui laps puudub rohkem kui ühe kuu, võib lapsevanem kirjutada avalduse kohatasust vabastamiseks. Sellisel juhul lasteaiakoha säilimist ei garanteerita.

## LAPSE LASTEAEDA TULEMINE JA KOJU MINEMINE

### 9.Lapse esmakordne lasteaeda tulemine

9.1. Enne lapse esmakordset lasteaeda tulekut vestlevad lapsevanemad rühmaõpetajatega.

9.2. Kui laps tuleb esmakordselt lasteaeda, peab rühmaõpetajaid kohe teavitama lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (toiduallergiad jms), käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest ja soovidest. Muudatus toitlustamises tehakse arstitõendi alusel.

9.3. Kui laps tuleb esmakordselt lasteaeda, peab vanem leidma aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja käitumisest on harjutamise aeg erinev, kuid vältimaks teiste laste häirimist, ei tohiks see ületada kahte nädalat.

9.4. Sõimerühma tülles peab laps oskama iseseisvalt süüa ja käia potil. Mähkmeid kasutatakse vajadusel üksnes lõunaune ajal.

## **10. Info jagamine**

10.1. Õppeaasta alguses teatab lapsevanem rühma õpetajatele lapse elukoha täpse aadressi ja oma kontakttelefonide numברי ning e-posti aadressi.

10.2. Kontakttelefoni numברי muutustest tuleb õpetajat kohe teavitada.

## **11. Lapse lasteaeda tulemine ja koju minemine**

11.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia lasteaiast ära talle sobival ajal arvestades rühma päevakava. Soovitatav on tuua laps enne õppetegevuste algust. Lapse toomine õppetegevuste ajal häirib teiste laste keskendumist ning juhib tähelepanu õppetegevuselt kõrvale. Erandolukordadest tuleb teavitada rühma õpetajaid.

11.2. Laps tuleb lasteaeda ja läheb lasteaiast ära koos täiskasvanud saatjaga, kes hommikul annab lapse isiklikult üle rühmaõpetajale ja õhtul lahkub, võttes eelnevalt õpetajaga kontakti. Hommikul ja õhtul riietab või jälgib riietumist lapse vanem või lapse saatja.

11.3. Rühmaõpetaja ei anna last kojuminekuks üle alaealisele, võõrale või alkoholihoobes isikule. Alkoholihoobes isikust teavitatakse lasteaia direktorit, vallavalitsuse sotsiaaltöötajat või vajadusel valda teenindavat korrakaitsetöötajat.

11.4. Õpetaja annab lapse alaealisele õele või vennale üle vaid lapsevanema kirjaliku avalduse põhjal. Sama kehtib ka saatjate kohta, kes on rühmaõpetajatele tundmatud. Lapsevanema avaldusel peavad olema märgitud saatja nimi ja kontaktandmed.

11.5. Koolieelse rühma laps võib iseseisvalt lasteaeda tulla või sealt lahkuda lapsevanema vastutusel ja kirjaliku avalduse põhjal, kuhu on märgitud lasteaeda tuleku või lasteaiast lahkumise aeg.

11.6. Lapsevanem peab arvestama, et ta jõuaks lapsele järele, lapse rietatud ja koos lapsega lasteaiast lahkunud hiljemalt kella 18.00.

11.7. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus teavitada sellest kohe rühmaõpetajat. Lapsest, kellele pole lasteaia sulgemise ajaks järele tulnud, teatab rühmaõpetaja lasteaia direktorile, valla sotsiaaltöötajale või politseile.

11.8. Soovitatav on, et vanema rühma laps käiks lasteaias pidevalt kohal. See loob eelduse, et laps omandab teadmised ja oskused vastavalt lasteaia õppekavale ning saavutab eeldatava koolivalmiduse.

11.9. Lapsevanem ei saada rühmaõpetajatele teateid lapse kaudu, vaid informeerib rühma töötajaid helistades või saates kirjaliku teate ( e-maili vms).

## RIIETUMINE

### 12.Lapse riietus

12.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega, sh on korrastatud lapse juuksed ja küüned.

12.2. Lapse riided ja jalanõud peavad olema vastavad lapse kasvule ja eale ning hetke ilmastikule.

12.3. Vajalikud on:

12.3.1. vahetusjalanõud – soovitatavalt sandaalid või lahtised kingad, mille jalgapaneku ja jalast ära võtmisega saab laps ise hakkama. Soovitatavad ei ole pehme tallaga või tagant lahtised jalanõud. Lubatud pole põrandat määrivad jalanõud;

12.3.2. magamisriided – vastavalt lapse soovile;

12.3.3. võimlemisriided – soovitatavalt eraldi riidest kotikeses;

12.3.4. eraldi õueriided, mis ei sega lapse vaba tegevust ja mängu erinevatel aastaegadel ja ilmastikutingimustes, lasteaed ei vastuta riiete ja jalanõude määrdumise või kahjustumise eest;

12.3.5. vahetuspesu, -sokid ja -kindad;

12.3.6. sõimerühma lapsel vahetusriided nii toas kui õues olemiseks, vajadusel mähkmed lõunauinaku ajal kasutamiseks;

12.3.7. juuksehari või kamm, tüdrukutel vajadusel juukseklambrid või patsikummid;

12.3.8. pabertaskurätikud;

12.3.9. suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik.

## TOITLUSTAMINE

### 13.Toidukord

13.1. lasteaias on kolm toidukorda:

13.1.1. hommikusöök kell 8.30–9.00;

13.1.2. lõunasöök kell 12.00–12.30;

13.1.3. õhtuode kell 15.30–16.00.

13.2. Lapsevanemal on õigus loobuda mõnest toidukorrast päevas direktorile esitatud avalduse alusel, kuhu on ära märgitud loobumisperioodi algus või lõpp. Perioodi minimaalne kestvus on üks kuu.

## **14.Menüü**

Lasteaia menüü on koostatud vähemalt kaheks nädalaks. Jooksva nädala menüü on iga rühma infostendil ja lasteaia koduleheküljel [www.otepaalasteaed.ee](http://www.otepaalasteaed.ee).

## **15. Maiustused**

Lastele on keelatud kaasa anda nätsu ja muid maiustusi. Soovi korral (nt sünnipäeval) võib laps kostitada teisi lapsi maiustustega (v.a näts), arvestades seejuures laste arvu rühmas.

## **HAIGESTUMINE**

### **16.Haige laps**

16.1. Haiget last on keelatud lasteaeda tuua.

16.2. Rühma õpetajal on õigus keelduda vastu võtmast haigustunnustega last (palavik, nohu, köha, silmapõletik, kõhulahtisus jms) (Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61 „Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“).

### **17.Ravimite andmine**

Rühmaõpetaja ei anna lapsele ravimeid. Ravimeid on keelatud jätta rühmaruumidesse.

### **18.Lapse haigestumine**

18.1. Kui laps haigestub lasteaias, teavitatakse sellest kohe lapsevanemat.

18.2. Lapse haigestumisel või õnnetusjuhtumi korral antakse lapsele esmaabi, teatatakse lapsevanemale ja vajadusel kutsutakse kiirabi.

18.3. Lapse haigestumisel nakkushaigustesse (tuulerõuged, sügelised, düsenteeria, leetrid, punetised jne) tuleb lapsevanemal kindlasti sellest teavitada lasteaeda.

## **MÄNGUASJAD JA SÜNNIPÄEVAD**

### **19.Mänguasjad**

19.1. Lasteaeda võib kodust kaasa tuua puhtaid mänguasju või raamatuid rühma õpetaja teadmisel ja kokkuleppel.

19.2. Soovitavad ei ole kallid, kergesti purunevad, ohtlikud või väga väikesed mänguasjad.

19.3. Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, tugevalt helisevaid mänguasju või kosmeetikat. Mobiiltelefon on lubatud kokkuleppel rühma personaliga koolieelses rühmas.

19.4. Lasteaed ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade ja laste väärismetallist ehete (kõrvarõngad, ketid jms) kadumise või purunemise eest.

19.5. Lapsele kaasa antud kelk või suusad peavad olema tähistatud lapse nimega.

19.6. Lasteaia õuealadel ei sõideta jalgratastega, välja arvatud lapse lasteaeda saabudes või sealt lahkudes.

## **20.Laste sünnipäevade tähistamine**

Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppel vanematega.

## **KOOSTÖÖ**

### **21.Abivajav laps**

21.1. Lasteaia personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikele, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö ja lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver (KELS § 20 lg 3; Eesti Vabariigi Lastekaitseadus § 27 lg 1).

21.2. Lasteaia personal teavitab lapse väärkohtlemise ja/või füüsilise karistamise kahtlusest kohalikke korrakaitseesindajaid ja/või valla lastekaitsetöötajaid või helistab lasteabitelefoni 116111. Lapsevanemaga ühendust ei võeta ja selgitusi ei küsita. Abi või info saamiseks, kuidas juhtumi korral käituda, võib küsida PPA Lastekaitseteenistusest.

### **22.Koostöö lapsevanematega**

22.1. Pidev ja asjalik koostöö lapsevanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteaiaelus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tekkimisele lasteaias.

22.2. Info lasteaias toimuvate ettevõtmiste ja ürituste kohta, menüü ja muud olulised teated on lasteavanematele üles pandud iga rühma infostendil, lasteaia kodulehel [www.otepaalasteaed.ee](http://www.otepaalasteaed.ee) ning aadressil [www.elasteaed.eu](http://www.elasteaed.eu).

22.3. Kaks kuni kolm korda aastas toimuvad rühma lasteavanemate koosolekud.

22.4. Üks kord aastas, õppeaasta alguses, toimub lasteavanemate üldkoosolek.

22.5. Üks kord aastas toimub lapse arenguvestlus. Koolieelikutel viiakse arenguvestlus läbi õppeaasta alguses. Vajadusel ja kokkuleppel lapsevanematega toimuvad täiendavad vestlused.

22.6. Info, abi, nõuannete jne saamiseks või ettepanekute tegemiseks tuleb pöörduda rühma õpetajate, lasteaia direktori, õppealajuhataja, majandusjuhataja, logopeedi või hoolekogu esindaja poole.

22.7. Lapsevanema vastutusel, avalduse alusel, iseseisvalt lasteaias käivate vanema rühma laste vanemad on kohustatud lasteaeda külastama ning õpetajaga kontakti võtma vähemalt üks kord nädalas.

## ÜLDSÄTTED

### **23.Kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine**

23.1. Kodukorra kinnitab lasteaia direktor, kuulates ära hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu arvamuse.

23.2. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, pedagoogid ja vallavalitsuse esindajad.